

ATTESTAZIONI

Deliberazione 26

del 30/4/2019

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 26

DEL 30/4/2019

OGGETTO: Adozione Piano Aziendale Triennale dei volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria relativa agli anni 2019/2021.

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 5/5/2019 L'Addetto [Signature]
è ritirata dall'Albo il _____ L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuti reclamo da:

Il Responsabile
Ufficio Deliberazioni

[Signature]

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____
 - B) Per decorrenza del termine

<p>STRUTTURA PROPONENTE U.O. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO</p> <p>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET BILANCIO 2019</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p>Non Comporta Spesa</p> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p><u>[Signature]</u></p>

<p>U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE</p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</p> <p>ESERCIZIO 2019</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p>Il Dirigente Responsabile f.f. dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Riccardo Giammanco</p> <p><u>[Signature]</u></p>

L'anno duemiladicianove, il giorno 30 del mese di APRILE, nei locali della Sede della Direzione Generale sita in Messina Salita Contino, il Direttore Generale Dott. Vincenzo Barone, nominato con D.P. Assessorato Salute n. 13/Serv. 1/SG del 25/01/2019, assistito dalla Dott.ssa Silvana Pellegrino quale Segretario Verbalizzante, adotta la seguente delibera:

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs 30.12.1992 n.502, come modificato ed integrato con il D. Lgs n.517 del 07.12.1993, il D. Lgs n.229 del 19.06.1999 e il D. Lgs n.254 del 28.07.2000;

VISTA la Legge n.120 del 03.08.2007 e ss.mm.ii., contenete disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria ed altre norme in materia sanitaria;

VISTO il Decreto Regionale emanato dall'Assessorato della Salute n.337 del 07.03.2014 di rimodulazione delle linee di indirizzo regionale per le attività libero professionali che, tra l'altro, prevede:

- Che ciascuna Azienda debba adottare entro e non oltre il 30 aprile dell'anno di riferimento un Piano Aziendale concernente i volumi programmati di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria;
- Che il suddetto termine è stato fissato anche per consentire il propedeutico definirsi della contrattazione istituzionale di budget tra Azienda e professionisti, che deve prevedere anche la componente negoziale del volumi ALPI;
- Che il suddetto Piano è oggetto di informativa alle OO.SS.;

CONSIDERATO che con deliberazione n.118 del 29.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2019/2021, ove figura, con particolare riferimento al processo dedicato all'attività libero professionale, l'impegno di mettere in atto nel corso dell'anno 2019 tutta una serie di misure preventive e di trasparenza;

VISTO che questo Ufficio ha proposto ed implementato procedure amministrativo-contabili per l'attuazione degli obiettivi previsti dai Percorsi Attuativi di Certificabilità dei bilanci (P.A.C.) anche in materia di libera professione intramuraria;

CONSIDERATO che con delibera n.120/CS del 29.01.2019, questo Istituto ha approvato l'aggiornamento del Piano della performance per il triennio 2019-2021, pertanto non ricorrono condizioni ostative all'adozione del Piano Aziendale concernente i volumi programmati di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria relativa agli anni 2019-2021;

VISTO che con nota prot. 1355 del 07.02.2019 è stato nominato un gruppo di lavoro per la redazione del Piano Aziendale Triennale dei volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria;

DATO ATTO che lo stesso gruppo ha elaborato e presentato il predetto Piano per gli anni 2019-2021;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della proposta di deliberazione in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

PRESO ATTO, altresì, che il Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale

della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021.

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale, quanto segue:

DI APPROVARE nel testo che si allega al presente, il Piano Aziendale Triennale dei volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria anni 2019/2021;

DISPORRE la pubblicazione del presente sul sito aziendale;

TRASMETTERE il presente atto all'Assessorato della Salute ed alle OO.SS.;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Barone

Il Segretario