

PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART 20, COMMA 2 DEL DLgs.75/2017 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO

Ruolo Amministrativo

n. 2 posto di Collaboratore Amministrativo Cat D;

n. 3 posti di Assistente Amministrativo Cat. C

Ruolo Tecnico

n. 2 posto di Collaboratore Tecnico Cat D;

Ruolo Sanitario

n. 1 posto di tecnico di neurofisiopatologia

In esecuzione della deliberazione n. 503 del 23/04/20, è indetta la procedura concorsuale finalizzata alla stabilizzazione del personale precario, in applicazione delle disposizioni di cui all'Art 20 c. 2, DLgs 75/2017 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti :

Ruolo Amministrativo:

n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Cat D;

n. 3 posti di Assistente Amministrativo Cat C;

Ruolo Tecnico:

n.2 posto di Collaboratore Tecnico Cat D;

Ruolo Sanitario

n.1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia;

Ai sensi dell'art 7 comma 1 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti generali e specifici.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:

Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la

cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;

ovvero

cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente, prima dell'immissione in servizio.

L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3. Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

4. Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti specifici previsti dall'art 20, comma 2, del DLgs n.75/2017.

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale esclusivamente coloro che possiedono entro la data di scadenza del termine di partecipazione, i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, rispettivamente presso diverse amministrazioni del SSN o presso

diversi enti e istituzioni di ricerca (c. 10 e 11 Dlgs 75/2017 s.m.i.) .

Per il ruolo sanitario oltre ad avere il possesso degli altri requisiti dovrà aver maturato la prescritta anzianità di servizio entro il 31.12.2019 art 20 c. 11 bis introdotto dall'art 1 c. 466 della Legge di Bilancio.

Requisiti specifici per il profilo professionale:

Collaboratore Amministrativo CAT D

Ai sensi dell'art 39 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, costituisce requisito specifico di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche, o Diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.

Ovvero

2) Laurea di I livello (triennale) appartenenti alle seguenti classi:

Classe di Laurea 2 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 15 ex D.M. 509/1999 o L-36 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 17 ex D.M. 509/1999 o L-18 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 19 ex D.M. 509/1999 o L-16 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 28 ex D.M. 509/1999 o L-33 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 31 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 15 ex D.M. 509/1999 o L-36 ex D.M. 270/2004

Assistente Amministrativo CAT C

Ai sensi dell'art 36 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, costituisce requisito specifico di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento del M.I.U.R.

Collaboratore Tecnico Cat D

Ai sensi dell'art 41 del DPR 220/2001 costituisce requisito specifico di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di laurea in Chimica e/o Tecnologie farmaceutiche;



b) diploma di Laurea in Matematica o Statistica

Tecnico di Neurofisiopatologia Cat D

Requisito specifico di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale di Tecnico di Neurofisiopatologia (classe SNT/3 – classe delle lauree in Professioni Sanitarie Tecniche) ovvero Diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell'Art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio della professione e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27/07/2000).

ART. 3 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale, redatte su carta semplice, indirizzate AL DIRETTORE GENERALE IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo Via Salita Contino Messina, **devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale www.irccsme.it Sezioni Bandi/ Concorsi, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- **mediante consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo Generale** sito in Messina Via Salita Contino entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00 ed inoltre il lunedì' ed il mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 17:30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati; La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Ente non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura " **PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART 20, COMMA 2 DEL D.lgs.75/2017 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO** Ruolo _____: n. _____ posto di _____;

- **per posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito www.irccsme.it Sezione Bandi/Concorsi.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), devono essere utilizzati formati

statici e non direttamente modificabili, esclusivamente in formato PDF e deve contenere i seguenti allegati:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà recare la firma autografa ovvero digitale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Istituto non assume responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando;
- nel caso in cui i file inviati via PEC in maniera difforme da quanto richiesto nel bando, ne impedisca la visione ed il conseguente esame della documentazione.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

ART. 4: MODALITÀ' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA: FORME E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al Concorso Pubblico, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei prescritti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017 s.m.i (Circolare Funzione Pubblica n. 3/2017);
- di non essere assunto, alla data di presentazione dell'istanza, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda, indicando la tipologia, la data, la sede, la denominazione dell'istituto di conseguimento;
- eventuale iscrizione agli Albi professionali ove previsti;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di godere dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ;
- di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di accettare che le comunicazioni inerenti la data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame, saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante PEC;
- di autorizzare l' IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento delle procedure concorsuali nonché per la gestione del rapporto di lavoro;
- di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'IRCCS per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate al conferimento dell'incarico saranno effettuate a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;

– i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98. La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda trasmessa a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto.

4. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000 e s.m.i., purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

Curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi. Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

♣ “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

♣ “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio sono conformi all’originale. **La “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.**

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà deve contenere l’esatta denominazione dell’Azienda o dell’Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio. L’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall’interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 6 COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni Esaminatrici del presente Concorso riservato saranno nominate con deliberazione

del Direttore Generale nel rispetto, per quanto compatibili, della composizione e delle procedure previste dall'art. 44 D.P.R. 220/2001 nonché di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.

La predetta Commissione sarà eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ART. 7 PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

Art. 8 D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera, max punti 20;

b) titoli accademici e di studio, max punti 2;

c) pubblicazioni e i titoli scientifici, max punti 2;

d) curriculum formativo e professionale, max punti 6.

I titoli saranno valutati nel rispetto, per quanto compatibili, delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. Prova scritta:

per il ruolo Amministrativo: redazione di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta

sintetica riguardante argomenti di Diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale con riferimento ai compiti inerenti al profilo messo a concorso;

per il ruolo Tecnico: redazione di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla riguardante argomenti di chimica farmaceutica, matematica applicata e statistica con riferimento ai compiti inerenti al profilo messo a concorso;

per il ruolo Sanitario: redazione di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica riguardante argomenti di : fisica, biologia, chimica, biochimica, anatomia, patologia generale, neurologia.

b. Prova pratica: predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso.

c. Prova orale: colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle materie in stretta correlazione ai compiti inerenti al profilo messo a concorso.

Per il ruolo amministrativo: elementi di diritto civile, di contabilità economico patrimoniale, di diritto del lavoro e di legislazione sociale, di diritto penale, leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;

ruolo tecnico collaboratore: elementi di chimica e farmaceutica - elementi di matematica applicata e statistica;

ruolo sanitario (tecnico di neurofisiopatologia) elementi :di fisica, biologia, chimica, biochimica, anatomia, patologia generale, neurologia.

La prova comprenderà per ogni profilo oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello scolastico, della lingua straniera indicata dal candidato.

La valutazione dei titoli delle domande per ciascun profilo, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati.

Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale. Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove mediante PEC.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante PEC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 8 ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE

DOCUMENTI DI RITO

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al rispetto dei limiti di spesa normativamente previsti e del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario nonché della normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

I vincitori del Concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

A tal fine i vincitori dovranno produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione sul sito aziendale, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. del Personale di Comparto.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'IRCCS è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento,

nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Risorse Umane). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 10 NORME FINALI

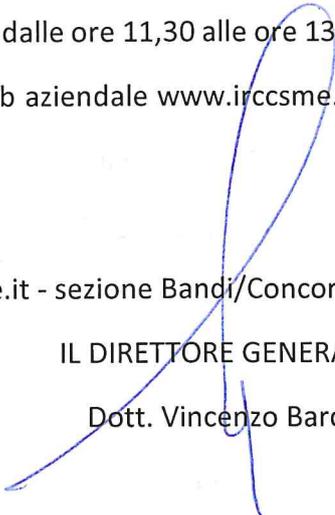
Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale. L' IRCCS si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno espressi tramite il sito web aziendale www.irccsme.it - sezione Bando e Concorsi senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali. Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio Risorse Umane, nella sede di Messina Via Salita Contino n. 21 1° Piano, dalle ore 11,30 alle ore 13,30 nei giorni di martedì e giovedì, oppure potranno consultare il sito web aziendale www.irccsme.it - sezione Bandi e Concorsi.

ART. 11 PUBBLICITA'

Il Presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale www.irccsme.it - sezione Bandi/Concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Barone



Schema di domanda Allegato "A"

Allegare copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità

Al Direttore Generale
IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo
Via Salita Contino n. 21
98124 Messina

Il/La sottoscritt., nato/a a il
....., chiede di poter partecipare al concorso pubblico riservato, per titoli ed
esami, essendo in possesso dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art.20 del D.Lgs. n.75/2017, per la
copertura a tempo indeterminato di n. posti di _____,
il cui bando è stato pubblicato sul sito www.irccsme.it. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.
445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da
dichiarazione falsa o mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

1. di aver preso visione del bando e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi contenute;
2. di essere nat..... a _____ il _____;
3. di essere residente in _____ Via/Piazza _____;
4. di possedere la cittadinanza _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto al profilo professionale indicato nella
domanda, per il quale si richiede la stabilizzazione
_____ conseguito il _____ presso
_____;
6. di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea _____ il
titolo di studio _____ in data
_____ equiparato, ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.Lgs. 165/2001, con D.P.C.M.
_____;
7. di aver ottenuto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m. e i., il riconoscimento
dell'equipollenza del titolo di studio _____ e/o della specializzazione
_____ conseguito presso lo Stato
_____ con Decreto del Ministero della Salute

n. _____ del _____ (nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero);

8. di essere iscritto all'Albo professionale _____;

9. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti

10. di godere dei diritti civili e politici;

11. di aver o non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate (1)

12. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni il cui rapporto è cessato per i motivi a fianco indicati: _____

13. di non aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni

14. di aver avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;

15. di non aver avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;

16. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (2) _____;

17. di conoscere la lingua straniera _____ (indicazione di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo sulla quale verterà una prova d'esame);

18. di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione, per il profilo per il quale si concorre, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l'Ente che procede all'assunzione;

19. abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o anche presso diverse pubbliche amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (per il personale medico, "dirigenziale e no" tecnico-professionale e infermieristico - comma 11 art. 20 correlato alle modifiche del comma 10) e precisamente:

ENTE: _____

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: _____

PROFILO/FUNZIONE PROFESSIONALE: _____ Cat.: _____ DAL
_____ AL _____

PER UN TOTALE DI ANNI MESI GG.

20. di essere in servizio con contratto di lavoro flessibile _____

_____ (tipologia di lavoro flessibile indicando tutti i dati della procedura) presso questo Istituto con il profilo di _____ cat. _____;

21. di non essere in servizio, alla data di presentazione della domanda, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

22. di accettare che ogni comunicazione inerente al concorso sia inviata al seguente indirizzo PEC:

Indirizzo PEC _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva dello stesso indirizzo PEC all'Ufficio Risorse Umane e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere. Il sottoscritto autorizza l'IRCCS al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, nonché anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Allegati:

1. Copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ALLEGATO B;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà ALLEGATO C;
5. Elenco dei documenti presentati.

Data, _____

Firma _____

1) indicare le eventuali condanne riportate, eventuali provvedimenti di interdizione o eventuali misure restrittive specificando la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emessa;

2) per i candidati nati entro il 1985.

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del DPR n. 445/2000 — allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/ la sottoscritto/a _____ nato/ a _____ il
_____ residente in _____ Prov. _____ CAP _____ Via
_____ n. _____ consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76
del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R.
n.445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

**Sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli:

1. _____

2. _____

3. _____

Data _____

FIRMA _____

N.B. : **Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso. I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 — allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

("per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale").

Il/ la sottoscritto/a _____ nato/ a _____ il
_____ residente in _____ Prov. _____ CAP _____ Via
_____ n. _____ consapevole, secondo quanto
prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in
caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.
75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. _____

2. che le copie di cui al successivo elenco sono conformi all'originale:

Data _____

FIRMA _____

