



CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI
GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT "C"**

**IL PRESENTE AVVISO È STATO PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO
ISTITUZIONALE DELL'IRCCS IL GIORNO 23/05/2020**

Termine di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione: 08/06/2020

In esecuzione della deliberazione n. 561/2020, è indetta selezione pubblica per soli titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di durata annuale prorogabile nei termini di legge, di Assistente Amministrativo – Cat. "C", nelle more dell'espletamento delle procedure di cui all'art. 20 comma 2 e art. 22 comma 15, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo per sopperire alla carenza di personale afferente i seguenti servizi/settori:

- a) Risorse Umane;
- b) Controllo di Gestione;
- c) Economico Finanziario e Patrimoniale;
- d) Provveditorato;
- e) SARS

fermo restando l'ipotesi di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro prima della naturale scadenza a seguito di assunzioni a tempo indeterminato dello stesso profilo professionale.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti generali e specifici.

Art 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

- c) essere titolare dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- d) non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni o interdetto da Pubblici Uffici, in base a sentenza passata in giudicato.
- e) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Art. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art 36 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, costituisce requisito specifico di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento del M.I.U.R.

- b) assegnazione/attività espletata non inferiore ad anni 2 (DUE) in uno dei settori/servizi indicati svolto presso Enti Pubblici del S.S.N. anche con contratto flessibile o di borsa;

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo Via Salita Contino snc - Messina e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo/articolo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, un recapito telefonico, indirizzo di Posta Elettronica Certificata; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui al punto a).
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (**il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena**) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità con decreto;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- m) la disponibilità ad operare presso i presidi ed i servizi dell'Istituto nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all' U.O.C. Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. Al fine di non incorrere in errori di compilazione, si suggerisce di utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web: www.irccsme.it avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso. Nel caso in cui il candidato intende partecipare a due o più selezioni dovrà presentare distinte istanze, riportando per ognuna il settore/servizio per i quali intendono partecipare.

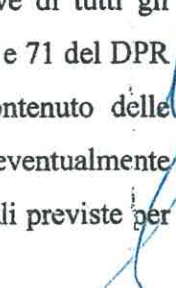
Art 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- CURRICULUM formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato;



- EVENTUALI PUBBLICAZIONI;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA;
- COPIA DI DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITÀ PERSONALE;
- ELENCO DATATO E FIRMATO DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo. A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà: a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.); b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.). Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa. Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari. La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità. La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000. L'IRCCS dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



Art 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il 15° giorno alle ore 12,00 successivo alla data di pubblicazione dell'avviso pubblicato sul sito aziendale www.irccsme.it esclusivamente tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in formato pdf o p7m se firmato digitalmente obbligatoriamente IN UN UNICO FILE (dimensione massima del messaggio 50Mb) contenente la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC : concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Domanda avviso per soli titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di durata annuale, prorogabile, di Assistente Amministrativo- CAT. "C" Settore/Servizio _____ , specificando altresì il settore in cui si intende partecipare - non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, ecc.) e non saranno accettati più files (es. uno contenente una pubblicazione, un altro il curriculum, un altro ancora la domanda ecc). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). **ATTENZIONE** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso. Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale.

ART. 6 COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti.



I punteggi dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute all'art. 11 del D.P.R. n. 220/01, saranno così ripartiti:

- Titoli di carriera – punti 12
- Titoli accademici – punti 5
- Pubblicazione e titoli scientifici – punti 3
- Curriculum formativo e professionale – punti 10

A seguito della conclusione delle procedure selettive saranno formulate n. 5 graduatorie distinte per Settori/Servizi, come indicato in premessa.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Art. 8 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile.

Art 9. DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico.

Art. 10 NORME FINALI

L'IRCCS si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati, attraverso pubblicazione nel sito nella sezione avvisi, senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'IRCCS. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane sito in via Salita Contino Messina – tel. 09060128511 oppure potranno consultare il sito internet www.irccsme.it nella sezione “concorsi e selezioni”.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Felicia Crupi

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Barone