



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI IDONEI DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE.

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. 30 del 19/01/22 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di graduatoria di idonei da utilizzare per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, e smi.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.

In materia di trattamento dei dati personali si applicano il Regolamento UE 27 aprile 2016, n.2016/679 ed il D. Lgs. n.196/2003 e smi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013.
2. Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza. Per i familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea

non avente la cittadinanza di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero, di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini stranieri l'accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana verrà verificato, dalla Commissione di valutazione, in sede di esami.

3. Idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e disciplina a selezione. L'accertamento verrà effettuato, a cura dell'IRCCS, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi presso amministrazioni pubbliche coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti Specifici

- a) diploma di laurea Specialistica o Magistrale per la Dirigenza delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed ostetriche per una delle classi di ordinamento previste;
- b) Iscrizione all'Ordine professionale della classe di appartenenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) cinque anni di comprovata esperienza nel ruolo corrispondente alla medesima professionalità messa a bando o di Responsabile in un ruolo ad essa affine, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale o f.f. di livello settimo, ottavo o ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni vigenti.
- d) comprovata esperienza curriculare di almeno cinque anni nella gestione, di attività in staff, per l'orientamento, la valutazione e il monitoraggio delle risorse umane, basata sullo scambio di informazioni, sull'integrazione, sul lavoro in team e sulla gestione degli eventuali conflitti.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia ai titoli di studio italiani. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI, DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale e redatta in carta semplice come da allegato B, deve essere **trasmessa esclusivamente pena esclusione** per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, dalla quale si evincano, pena esclusione, chiaramente il nome e il cognome dello stesso (non sono ammesse domande inviate da caselle di posta semplice/ordinaria, anche se inviata alla PEC aziendale) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: **concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it**, entro il termine perentorio delle ore 23.59, ora italiana, del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'IRCCS, consultabile all'indirizzo: **www.irccsme.it – Bandi/ Avvisi**).

Non saranno considerate e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione e consegna. Nell'oggetto della PEC, pena esclusione, dovrà riportata fedelmente la seguente dicitura: **“Avviso a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche”**.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'amministrazione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Nella domanda di ammissione, l'aspirante deve dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 così come modificato dalla Legge 6.08.2013, n.97;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero nulla trascritto nel casellario giudiziario e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la partecipazione alla presente procedura;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi):

- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- h) eventuali titoli che, danno diritto a precedenza o riserve a partecipare ai sensi di legge al posto riservato;
- i) l'indirizzo PEC del candidato utilizzato per l'inoltro della domanda equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per tutte le eventuali future comunicazioni inerenti il presente avviso;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politiche anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.02.1994, n.174).

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere d) e g) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso, ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. fotocopia integrale di un documento di identità ovvero di un documento equipollente in corso di validità;
2. un curriculum formativo e professionale reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, datato e firmato;
3. copie integrali e leggibili di eventuali pubblicazioni edite a stampa;
4. per i soli familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
5. per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
6. un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata. Ai sensi dell'art.40 del DPR n.445/2000 e s.m.i., le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con la Pubblica amministrazione e i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Conseguentemente le amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite da dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000. Conseguentemente non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni ed allegate alla domanda. Alla

domanda, pertanto, dovranno essere allegate dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, relative al curriculum formativo e professionale in formato Europeo, datato e firmato nel quale dovranno essere dichiarati i titoli professionali, di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali, i periodi e la tipologia di attività svolte. Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto ai sensi del D.P.R. sopra indicato, ha unicamente uno scopo informativo. Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. La firma in calce alla domanda di partecipazione e in calce alle dichiarazioni sostitutive allegate all'istanza non necessita di autenticazione. A pena di nullità della domanda e/o della dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Qualora il candidato debba autocertificare:

1. attività lavorative, lo stesso è tenuto a specificare: - se trattasi di servizio reso presso Aziende del SSN, Amministrazioni Pubbliche, Case di Cura private (specificare se convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale), Fondazioni, Associazioni, Cooperative, Privati,; - il profilo professionale di inquadramento/qualifica professionale; - la natura del rapporto di lavoro (dipendenza, libero professionale, socio lavoratore,..); - l'impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore); - il periodo di servizio – con la specificazione della data di inizio e di cessazione – con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto comportanti sospensioni della retribuzione. Qualora si tratti di rapporto libero professionale il candidato indicherà pure l'impegno orario settimanale.
2. incarichi conferiti – dovranno essere indicati: la tipologia, denominazione, ambito di attività dell'incarico attribuito, la data di decorrenza.
3. titoli di studio/attestati – dovranno essere indicati, relativamente a ciascun titolo: - la denominazione (se trattasi di lauree indicare la specifica classe di appartenenza). - la denominazione dell'ateneo presso il quale è stato conseguito; - la data di conseguimento; - per i titoli conseguiti all'estero, gli estremi del decreto di equiparazione;
4. attività di frequenza volontaria/stage – ai fini della valutazione dovranno essere indicati l'ente e la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il periodo, le ore settimanali o mensili o complessive di frequenza;
5. attività didattica – dovranno essere indicati: - la denominazione dell'istituto/ateneo presso il quale l'attività è stata svolta; - l'insegnamento; - l'anno scolastico/anno accademico, il periodo, l'impegno orario settimanale o complessivo;
6. partecipazione a corsi di aggiornamento con esami o non, convegni, iniziative formative – ai fini

della valutazione le dichiarazioni dovranno contenere: - l'indicazione del titolo del corso/convegno; - il nominativo dell'ente organizzatore; - il luogo e la data /periodo di svolgimento; - l'indicazione se trattasi di partecipazione quale uditore o relatore; - se con esami finali e rilascio di crediti formativi; 7. indicazione di eventuali titoli che, ai sensi di legge danno diritto a precedenza o preferenza a partecipare al posto riservato;

Le dichiarazioni sostitutive relative a fatti, stati, qualità, non previsti dai precedenti punti dovranno, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono.

La mancanza anche parziale di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'IRCCS è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo esiti la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'IRCCS darà notizia all'interessato di tale irregolarità invitando lo stesso a regolarizzare quanto dichiarato nel termine perentorio che verrà indicato. In mancanza di regolarizzazione il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse ai fini della valutazione devono essere edite a stampa ed i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali (artt.19 o 47 DPR n.445/2000). Le riproduzioni fotostatiche dovranno risultare leggibili. Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera - escluse le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi e convegni - allegati alla domanda dovranno essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto. Attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da privati gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate potranno essere allegate. In tal caso le stesse dovranno essere prodotte in originale ovvero in copia autenticata; diversamente dovranno essere corredate della dichiarazione sostitutiva resa dal candidato in ordine alla conformità all'originale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Una Commissione appositamente costituita, nominata dal Direttore Generale, provvederà alla valutazione dei titoli e dell'esame (colloquio), nonché alla formulazione della relativa graduatoria finale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio Risorse Umane. L'eventuale esclusione verrà disposta con provvedimento motivato e verrà comunicata esclusivamente tramite PEC.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE DI ESAME

La data della prova orale sarà comunicato mediante pubblicazione nel sito web www.ircsme.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data, orario e sede fissata equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso. Al colloquio i candidati debbono presentarsi muniti di documento valido di identità personale non scaduto di validità. Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il colloquio verte su quesiti, atti a valutare le capacità, l'attitudine e le competenze del candidato.

PUNTEGGI

La Commissione secondo le disposizioni contenute nel DPR n.483/97, dispone di 60 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 40 punti per il colloquio.

Valutazione dei titoli:

I punti per la valutazione dei titoli saranno 20 e così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3

- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

La valutazione dei titoli prodotti verrà effettuata ai sensi del DPR 483/1997.

I punti per il colloquio saranno per un massimo di 40. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 25 su 40. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

GRADUATORIA

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice al termine del colloquio è approvata con delibera del Direttore Generale. Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate. La graduatoria finale, terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve e/o precedenze dei posti previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge. Tutte le riserve, preferenze e le precedenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La graduatoria finale, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito istituzionale. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale graduatoria rimane efficace per 24 mesi dalla data della pubblicazione e entro tale termine potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori posti, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCNLL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto

dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI


Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle SSN. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia. L'IRCCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Affari generali - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 09060128512/ 09060128561 o collegarsi al sito, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Barone

ALL. A
Al Direttore Generale
Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo
Via Salita contino snc
98100 Messina

Il/La sottoscritt _____
(cognome – scrivere in stampatello) (nome – scrivere in stampatello)

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarico a tempo determinato per Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare gli spazi vuoti fornendo i dati richiesti scrivendo in stampatello; le caselle non barrate equivalgono a mancata dichiarazione)

di essere nato a _____ Prov. _____ il _____
di risiedere a _____ Cap. _____ Prov. _____
Via /Piazza _____ n. _____
CODICE FISCALE _____
Telefoni _____
e-mail _____@_____

che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo *(in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato)*:

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____@_____

oppure

Via _____ n. _____
Città _____ Cap. _____ Prov. _____

- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'IRCCS, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino _____ Stato membro dell'Unione Europea:
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
ovvero
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. *ovvero* _____
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di non avere riportato condanne penali (nulla trascritto sul casellario giudiziario) e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*)

ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
presso il Tribunale di _____
(*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI AMMISSIONE:

- laurea Magistrale o Specialistica in _____ conseguita il ____/____/____ presso l'Università _____
- di essere iscritto all'Ordine Professionale _____ al numero _____.
- cinque anni di comprovata esperienza curriculare nel ruolo corrispondente alla medesima professionalità messa a bando o di Responsabile in un ruolo ad essa affine, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni vigenti;
- comprovata esperienza curriculare nella gestione, in attività di staff, per l'orientamento, la valutazione e il monitoraggio delle risorse umane, basata sullo scambio di informazioni, sull'integrazione, sul lavoro in team e sulla gestione degli eventuali conflitti.
- di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato/parasubordinato con la seguente Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente _____ (denominazione)

struttura e sede di lavoro _____
con la qualifica di _____
settore/servizio _____ dal ____/____/____ al ____/____/____ a tempo (indeterminato/determinato) _____ con rapporto di lavoro _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni per aver prodotto false attestazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) _____
- di avere svolto servizio militare di leva o servizio civile dal ____/____/____ al ____/____/____ con mansioni di _____ presso _____
- di avere diritto a riserve o precedenza, per il seguente motivo: _____

- di richiedere ai sensi della Legge 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove _____ e / o la necessità di tempi aggiuntivi;
- di avere preso visione dei contenuti del bando e che le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito Internet www.irccsme.it;

- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'IRCCS nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di essere a conoscenza che l'IRCCS non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti e che in luogo di tali certificati occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
- di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016.

ALTRO.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

DATA _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
_____ a conoscenza
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda Sanitaria al trattamento dei propri dati personali, finalizzati all'espletamento della procedura in argomento, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/201.

Data _____

IL DICHIARANTE

.....

(allegare fotocopia documento di identità)

