



CENTRO
NEUROLESI
**BONINO
PULEJO**
IRCCS MESSINA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DA ASSEGNARE ALLA UOC PROVVEDITORATO**

In esecuzione della Delibera del D.G. n. 653 del 08-10-2021 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Provveditorato

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. rivestenti la posizione funzionale a concorso o qualifiche corrispondenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale o in qualifica corrispondente al posto da ricoprire da almeno 5 anni;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- Superamento del periodo di prova;
- Idoneità all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'IRCCS.
- Possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in relazione al presente avviso. Si precisa che in assenza del predetto nulla osta l'IRCCS si procederà all'ammissione con riserva del candidato alla procedura di che trattasi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. n. 165/01, verrà data priorità all'immissione in ruolo di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, già in posizione di comando presso l'IRCCS; successivamente si procederà all'immissione in servizio degli idonei alla mobilità in ambito regionale ed in subordine extraregionale.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione in carta semplice datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonin Pulejo via pec, a pena d esclusione al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito [aziendale https://www.irccsme.it](https://www.irccsme.it) ›

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file formato pdf tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato entro il termine perentorio sopra indicato. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata attraverso modalità diverse da quella sopra indicata l'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato in sede di presentazione dell'istanza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Nella domanda da presentare secondo il modello di cui all' allegato A al presente avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n.445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci :

1. nome , cognome data e luogo di nascita e di residenza;
2. l'Amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. gli eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza;
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedenti la scadenza del presente avviso ne' di avere procedimenti disciplinari in corso;
6. il possesso dell'idoneità fisica
7. il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs n.196/2003)
8. Il domicilio presso cui deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità compreso il numero di telefono e/o di cellulare.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere sino al perfezionamento del presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione:

- curriculum formativo-professionale datato e firmato, nel quale dovranno essere fra l'altro essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche

competenze professionali acquisite, gli incarichi ricoperti, le iniziative di formazione aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica

- copia autografata del documento di identità in formato pdf
- nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in relazione al presente avviso.
- Tutte le certificazioni relative ai titoli presentati;
- Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALL. B)

I Titoli devono essere prodotti in originale e in copia autenticata ai sensi di legge ed esente da bollo o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (8 DPR n.445/2000). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e essere presentate in allegato alla domanda in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge

AMMISSIONE CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso, oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di concorso sarà pubblicato nella relativa Sezione Avvisi del sito aziendale <https://www.irccsme.it> ›

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La commissione, costituita ai sensi del D.P.R. 483/97, procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curricula, in cui verranno valutati l'anzianità del servizio nel profilo oggetto del presente avviso, i titoli professionali, gli incarichi ricoperti i corsi di aggiornamento e le pubblicazioni nonché le competenze manageriali acquisite, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione delle risorse, nonché il grado di conoscenza delle normative di settore e nell'effettuazione di un colloquio.

La data del colloquio è fissata per il 10 novembre 2021. Ai candidati sarà successivamente comunicato ora e luogo.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento alle competenze manageriali acquisite, all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme del settore. Qualora la Commissione dovesse ritenere che nessun candidato abbia dimostrato di possedere le specifiche professionalità richieste con il presente bando di mobilità, la Direzione Aziendale procederà all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura del posto indetto.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente della sua volontà.

DISPOSIZIONI FINALI

Il trasferimento avverrà tenendo conto delle vigenti previsioni di legge in materia. La copertura del posto avrà luogo esclusivamente previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, che il candidato ha l'onere di comunicare a questa IRCCS entro 30 giorni dalla data di approvazione degli atti della procedura di mobilità in questione. Il trasferimento è subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e all'esito della visita medica di idoneità, a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Il trasferimento non comporta il riconoscimento degli incarichi attribuiti al dipendente dall'Azienda di appartenenza.

L'IRCCS si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Con la partecipazione alla mobilità è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale dell'Area Sanitaria e ATP delle IRCCS del S.S.N..

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale <https://www.irccsme.it> ›

La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della l.n.69/2009 e' da considerarsi ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve all'obbligo di pubblicità a carico dell'ente

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio personale: ufficio.personale@irccsme.it tel. 09060128512.

Messina, 08/10/2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Barone)

