

CENTRO NEUROLESI  
**BONINO PULEJO**  
IRCCS MESSINA

Via Palermo – C.da Casazza, S.S. 113 – MESSINA  
Partita Iva 02733700831

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “noleggio e assistenza *full risk* di apparecchiature e software per la gestione di un sistema RIS PACS”. Importo complessivo a base d'asta €. 1.075.000,00 oltre iva. CIG: 8207355B98.**

L'IRCCS Centro Neurolesi “Bonino Pulejo”, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 20/02/2020, indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza *full risk* di apparecchiature e software per la gestione di un sistema RIS PACS, secondo quanto previsto dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato speciale d'appalto.

La durata del contratto è pari a cinque anni. È previsto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'opzione per un periodo non superiore a sei mesi.

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad €. 1.075.000,00 oltre iva.

L'avvio dell'esecuzione del servizio decorrerà dalla stipula del contratto secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le spese di pubblicazione della presente procedura saranno a carico della Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 216 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La procedura verrà espletata in modalità telematica, secondo quanto stabilito dall'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante la piattaforma di *e-procurement* (di seguito “Piattaforma”) disponibile all'indirizzo web <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti> (da cui è possibile scaricare il manuale di utilizzo).

Il bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato speciale di appalto, ed i relativi allegati sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo dell'IRCCS Centro Neurolesi “Bonino Pulejo” al seguente indirizzo <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti>. Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- Essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- Essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata** (PEC);
- Essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo

Via Palermo – C.da Casazza, S.S. 113 – MESSINA Partita Iva 02733700831

[https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp), seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e password per gli accessi successivi all'area riservata;

- Visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti dell’IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo”, reperibile all’indirizzo: [https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)
- Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Responsabile unico del procedimento: dott. Angelo Maccarone (tel. 090.6012.8519/8500 mail [angelo.maccarone@irccsme.it](mailto:angelo.maccarone@irccsme.it)).

#### **Art. 1 – Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella premessa, per potere presentare la propria offerta.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma”, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all’articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 15/04/2020**.

Trascorso il termine fissato per la scadenza non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella già presentata.

**La Piattaforma prevede il caricamento, pena esclusione, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:**


- A. Busta A – Documentazione amministrativa.**
- B. Busta B – Offerta tecnica.**
- C. Busta C – Offerta economica.**

**Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.**

**L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica costituirà causa di esclusione.**

**La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).**

- 1. BUSTA “A” – documentazione amministrativa, contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**



a) **Istanza di partecipazione** alla gara presentata da uno dei soggetti indicati dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Essa deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta partecipante e deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore, ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche la relativa procura.

**Nell'istanza di partecipazione deve essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.**

In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e GEIE, l'istanza deve riportare la composizione del raggruppamento o del consorzio con la specifica indicazione dell'impresa mandataria e di quella/e designata/e mandante/i nonché delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e GEIE ancora da costituirsi, l'istanza deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve contenere l'espresso impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno a quanto indicato dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione del consorzio e del consorziato.

**L'istanza di partecipazione può essere resa utilizzando il modello A allegato.**

b) **Dichiarazioni sostitutive di certificati e di atti di notorietà**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., le quali dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta e corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore, ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche la relativa procura a pena di esclusione.

Le dichiarazioni di cui alla presente lettera b) dovranno avere ad oggetto i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti di capacità economico-finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni suindicate potranno essere rese utilizzando i modelli allegati (**modello B1** per i requisiti di ordine generale, **modello B2** per i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale) o altri modelli che mantengano inalterati i contenuti. La mancanza di una delle dichiarazioni, o l'incompletezza delle stesse, oltreché la mancanza di uno dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara.

c) **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, in originale o copia conforme all'originale. In sostituzione del certificato, il concorrente può presentare una



dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, riportante tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

d) **Certificazione di qualità**, richiesta ai sensi dell'art. 87 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., conforme alle norme europee **UNI EN ISO 9001:2015** in originale o copia conforme all'originale. In sostituzione del certificato, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

e) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante la regolarità contributiva e retributiva della Ditta partecipante, utilizzando il **modello C** allegato o un altro modello che mantenga inalterati i contenuti.

f) **Cauzione provvisoria** rilasciata nei modi indicati dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

g) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante:

- che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ovvero si è avvalsa di piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l'accettazione delle norme e delle condizioni legittime contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto e, comunque, di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto;
- l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'accettazione degli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che la Ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- l'accettazione di quanto previsto nel patto di integrità per gli affidamenti di beni e servizi;
- l'accettazione di quanto previsto nel disciplinare di partecipazione, nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico.

La dichiarazione può essere resa utilizzando il **modello D** allegato.

h) **Attestazione** di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante.

i) **Ricevuta del versamento** del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, effettuato ai sensi della Deliberazione del 03/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, relativo a ciascun lotto per cui si partecipa e per il qual è previsto il versamento del contributo.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A) ed essere sottoscritta con firma digitale, pena esclusione dalla gara.**

2. **BUSTA "B" – documentazione tecnica** contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- l) **Progetto Generale**, che illustri dettagliatamente la soluzione proposta, contenente:
  - la descrizione tecnico funzionale del progetto nel suo insieme (modalità di funzionamento, soluzioni di integrazione);
  - la descrizione delle caratteristiche tecniche, funzionali e operative delle apparecchiature e dei sistemi offerti con l'indicazione del produttore;
  - l'elenco analitico di tutti i componenti ed eventuali accessori e/o moduli hardware e software inclusi nell'offerta.
- m) **Progetto Tecnico** che illustri dettagliatamente l'architettura sistemistica e le caratteristiche tecniche di apparati e applicativi, le soluzioni di sicurezza e la soluzione tecnica adottata per l'integrazione tra la rete RIS-PACS e la rete aziendale.
- n) **Relazione** sulla propria struttura organizzativa, distributiva e tecnica.
- o) **Cronoprogramma** di tutte le diverse fasi del servizio offerto (progetto esecutivo, forniture, montaggi, collaudi funzionali, messa in esercizio).
- p) **Dichiarazioni di conformità** di tutti i sistemi e apparecchiature offerte con la normativa vigente in materia di sicurezza e qualità.
- q) **Elenco delle principali installazioni** nazionali, europee ed extraeuropee relative al sistema ed alle apparecchiature offerte, ai sensi dell'art. 9 del CSA.
- r) **Indicazione di almeno due siti** di riferimento dove la commissione potrà recarsi, con spese a carico della Ditta, per la visione e valutazione della demo funzionale dei sistemi offerti, ai sensi dell'art. 7 del CSA.
- s) **Documento** contenente il progetto di assistenza tecnica, manutenzione, formazione del personale.
- t) **Tabella comparativa** in cui sono riportate, da una parte, le caratteristiche tecniche minime richieste dal capitolato, e, dall'altra parte, le corrispondenti caratteristiche dell'apparecchiatura offerta.
- u) **Tabella comparativa** in cui sono riportate, da una parte, i criteri ed i sub-criteri per l'attribuzione del punteggio qualitativo, e, dall'altra parte, le corrispondenti caratteristiche dell'apparecchiatura offerta.
- v) **Offerta economica senza prezzi**, con l'elencazione di tutte le componenti dell'offerta, ivi compresi gli elementi a costo zero. Le componenti che non verranno esplicitamente riportate in tale offerta non verranno prese in

considerazione in fase di valutazione tecnica.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A) ed essere sottoscritta con firma digitale, pena esclusione dalla gara.

La formula per l'attribuzione del punteggio di qualità è la seguente:

-  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ , dove:  $C(a)$  è l'indice di valutazione dell'offerta (a);  $\sum_n$  è la somma di tutti i requisiti;  $W_i$  è il peso o punteggio attribuito al requisito (i);  $V(a)_i$  è il coefficiente di valutazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, ai sensi di quanto previsto dal punto V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si procederà alla "attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario". Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti".

La Commissione di gara, per ciascun criterio di attribuzione discrezionale del punteggio esprimerà un coefficiente/giudizio sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,00

Si precisa che si farà riferimento alle linee guida pubblicate a marzo 2012 dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, ad ogni buon fine allegate alla documentazione di gara, che ripercorrono dettagliatamente nella sezione "OFFERTA TECNICA" (da pagina 1 a pagina 4) i diversi passaggi utili per la determinazione del coefficiente V (medie definitive) da moltiplicare al punteggio previsto per il singolo criterio.

Per quanto riguarda il punteggio per "Assistenza tecnica e manutenzione" (pag. 11 del CSA) è previsto il criterio ON/OFF, pertanto i 15 punti previsti saranno attribuiti alla/e Ditta/e che offriranno un servizio di assistenza nei modi richiesti dal requisito tecnico.

La mancata presentazione della demo funzionale, se richiesta, per causa imputabile alla Ditta partecipante, comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non raggiungeranno un punteggio minimo di qualità pari a 35 punti.

w) BUSTA "C" – offerta economica.

L'offerta economica deve essere espressa in euro, in cifre e lettere, ed al netto dell'iva, deve indicare i costi di sicurezza aziendali e deve essere sottoscritta a pena di esclusione.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere e spesa ivi compresa la consegna. L'offerta economica, da redigersi in lingua italiana, deve essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori all'importo complessivo posto a base di gara.

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati. Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A) ed essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE **già costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta soltanto dal legale rappresentante della Ditta mandataria; in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE **non ancora costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti agli stessi, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle. Le offerte presentate vincolano l'impresa offerente per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**Per quanto riguarda il punteggio relativo al prezzo si applicherà la seguente formula:  $V(a)_i=(R_a/R_{max})^\alpha$  dove il coefficiente esponenziale  $\alpha$  è pari al valore di 0,5 (linee guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016). Il risultato ricavato sarà poi moltiplicato per Pmax (punteggio massimo: 30 punti).**

#### **Art. 2 – Partecipazione di R.T.I., Consorzi e GEIE.**

È ammessa la partecipazione di R.T.I. (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 del Codice dei contratti ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di appartenenza. Non è ammesso che una impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di un R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice dei contratti, devono indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma; in violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Nel caso di partecipazione di imprese riunite o consorzi dovranno essere prodotti i seguenti ulteriori documenti:

- se RTI già formalmente costituito:
  - il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
  - dichiarazione indicante le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.
- se RTI non ancora costituito:
  - dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda attestanti a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
  - le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
  - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice dei contratti.
- se Consorzio:
  - atto costitutivo in copia autentica del Consorzio e documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione;
  - dichiarazione indicante specificatamente per quali consorziati il Consorzio concorre e le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole consorziate.

Le imprese che intendono presentare una offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I. ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- Il plico contenente la documentazione di gara dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente l'intestazione:
  - di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'impresa designata mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - del consorzio.
- L'offerta economica e l'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, dovranno essere rese e sottoscritte come segue:
  - dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito;
  - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal legale rappresentante del consorzio medesimo, in caso di Consorzio.

Nell'istanza di partecipazione alla gara devono essere specificate le parti della fornitura e del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.





Inoltre, in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti la predetta istanza di partecipazione e l'offerta economica dovranno contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, giusto art. 48, comma 8, del Codice dei contratti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari della fornitura non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Ai soggetti GEIE si applicano le disposizioni per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti dettate dall'art. 48 del Codice dei contratti.

#### **Indicazioni relative ai requisiti in caso di R.T.I. e/o Consorzi.**

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice dei contratti, i requisiti di carattere generale di cui al **modello B1** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice dei contratti, i predetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate designate all'esecuzione della fornitura/servizio.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale di cui al **modello B2** devono essere dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito o da costituirsi). Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario ex art. 2602 c.c.. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti devono essere posseduti dal consorzio concorrente.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai **punti c) e d) dell'art. 1 del presente Disciplinare** devono essere posseduti, dichiarati e prodotti da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

La dichiarazione sostitutiva DURC di cui al **punto e) dell'art. 1 del presente Disciplinare (modello C)** deve essere presentata da ogni impresa partecipante.

La fideiussione di cui al **punto f) dell'art. 1 del presente Disciplinare** deve essere presentata dall'impresa designata mandataria del R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito. Nel caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito, la stessa fideiussione deve riportare la composizione del raggruppamento ovvero del consorzio. Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la fideiussione deve essere presentata dal consorzio e riportare il nominativo delle consorziate designate all'esecuzione del servizio.

Le dichiarazioni di cui al **punto g) dell'art. 1 del presente Disciplinare** devono essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

L'attestazione di cui al **punto h) dell'art. 1 del presente Disciplinare** deve essere resa dalla capogruppo o dal Consorzio.

Il versamento di cui al **punto i) dell'art. 1 del presente Disciplinare** è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo o dal Consorzio.



### Art. 3 – Sopralluogo.

È richiesto il sopralluogo obbligatorio dei locali dei Servizi di Radiologia dei presidi ospedalieri dell'Istituto (P.O. Casazza e P.O. Piemonte) in modo da verificare gli spazi disponibili per l'installazione dei sistemi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La richiesta di sopralluogo da parte delle Ditte concorrenti dovrà pervenire esclusivamente **mediante la piattaforma telematica** <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti> entro e non oltre le ore 13,00 del 19/03/2020 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito dell'indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma telematica <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti> con almeno cinque giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### Art. 4 – Cause di esclusione e soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di gara, con

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica non possono essere oggetto di soccorso istruttorio;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono causa tassativa di esclusione l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.



## **Art. 5 – Documentazione di gara, richiesta di chiarimenti e comunicazioni.**

Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e relativa modulistica, capitolato speciale di appalto, capitolato tecnico, ecc.) è disponibile sul sito [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it) e sul sito <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti>.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente **mediante la piattaforma telematica** <https://appalti.irccsme.it/PortaleAppalti> entro e non oltre le ore 13,00 del 26/03/2020.

I quesiti e le risposte, aventi carattere sostanziale, saranno pubblicati in forma anonima sul sito web dell'Istituto nella corrispondente sezione della procedura di gara nonché sul sito della piattaforma telematica, entro e non oltre cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle richieste di chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la suddetta piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **Art. 6 – Avvalimento.**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi; certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2015).**



Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, dichiarazioni della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Art. 7 – Procedura ed esame delle offerte e aggiudicazione provvisoria.**

Nel giorno indicato dal RUP con un preavviso di cinque giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e sulla piattaforma telematica, presso gli uffici amministrativi dell'IRCCS, avranno inizio, in seduta pubblica, le operazioni di gara. È possibile partecipare alla seduta in modalità telematica attraverso la piattaforma dell'Istituto



nell'apposita sezione denominata "Visualizza operazioni di gara" nella procedura di interesse previa registrazione alla piattaforma stessa.

In tale data, la Commissione unica di gara, appositamente nominata seguendo le indicazioni di cui all'art. 1 della legge regionale n. 1 del 26/01/2017 con cui sono modificati gli artt. 8 e 9 della legge regionale n. 12/2011, procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza stabilito nel bando di gara. Procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e verificherà l'integrità e le modalità di presentazione delle buste in essi contenute; quindi, procederà all'apertura delle "Busta A – documentazione amministrativa" e all'esame della documentazione ivi contenuta.

La Commissione di gara, inoltre, procederà all'apertura della "Busta B – documentazione tecnica" verificando che tutta la documentazione richiesta sia stata prodotta dando contezza alle Ditte presenti dei prodotti offerti da ciascun concorrente.

La Commissione procederà in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione tecnica in merito alla conformità o non conformità dei prodotti offerti con le caratteristiche tecniche richieste dalla documentazione di gara, nonché all'assegnazione del punteggio.

Concluse le predette operazioni, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi assegnati a ciascuna Ditta concorrente ed all'apertura delle "Busta C - offerta economica" dei concorrenti ammessi alla gara, ed alla verifica circa la rispondenza della documentazione con quanto indicato dal punto 3 dell'art. 1 del presente disciplinare. La Commissione, quindi, procederà alla lettura delle offerte presentate ed alla valutazione della relativa congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 1 e 3 del Codice dei contratti. Le modalità di verifica delle offerte anormalmente basse saranno quelle indicate dall'art. 97.

Al termine dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione in favore della Ditta che ha offerto il miglior prezzo. Eventualmente, in caso anche di prezzi uguali, si procederà al sorteggio.

Ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si procederà alla approvazione della proposta di aggiudicazione ed alla stipula del contratto non prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione.

#### **Art. 8 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.**

L'aggiudicazione è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, la cui offerta è da ritenersi irrevocabile, mentre per l'IRCCS è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in capo alla ditta aggiudicataria stessa.

L'IRCCS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che la Ditta aggiudicataria abbia alcunché da pretendere nei seguenti casi:



- a) se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) in presenza di una sola offerta, ancorchè valida;
- c) se il prezzo offerto sia superiore rispetto a quello contenuto in eventuali Convenzioni Consip. In tali casi la Ditta aggiudicataria potrà accettare l'adeguamento della quotazione economica proposta a quella presente nella Convenzione Consip. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di sottoscrivere il contratto o la risoluzione dello stesso.

Il Responsabile del Procedimento procederà alle comunicazioni previste dall'art. 76 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente al provvedimento di aggiudicazione e alle esclusioni, ovvero comunicherà eventuale provvedimento di non aggiudicazione dell'appalto o di annullamento o di riavvio della procedura.

Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario l'invio della seguente documentazione, che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta:

1. La cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. In caso di aggiudicazione in favore di un R.T.I./Consorzio ancora da costituirsi in fase di gara, scrittura privata autenticata dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio;
3. Indicazione del conto corrente unico su cui far confluire tutte le somme dell'appalto ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito per i maggiori costi sostenuti a seguito della mancata stipula.

La revoca potrà essere dichiarata anche qualora la fornitura/servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

La revoca dell'aggiudicazione verrà notificata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'istanza di partecipazione.

L'IRCCS procederà, inoltre, a richiedere agli uffici competenti, ai fini della stipula dei relativi contratti, la seguente documentazione:

1. La documentazione antimafia di cui agli artt. 83 e ss. del d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
2. Certificato di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
3. Certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio;
4. Certificato di regolarità degli adempimenti tributari.

Il contratto sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del d.lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii.



Tutte le spese relative alla stipula del contratto, nonché gli oneri inerenti e conseguenti, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

L'IRCCS si riserva la facoltà di applicare la disposizione di cui all'art. 110 del Codice dei contratti.

#### **Art. 9 – Modalità di fatturazione e termini di pagamento.**

Le fatture saranno liquidate, previo visto di regolare fornitura nonché previa acquisizione del D.U.R.C. in regola, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

La fattura, per la liquidabilità, oltre a contenere i dati obbligatori per legge ed essere conforme a quanto previsto nell'ordine d'acquisto deve contenere le seguenti indicazioni:

- estremi del contratto;
- CIG;
- numero di conto corrente unico su cui far confluire le somme dell'appalto.

#### **Art. 10 – Cessione e subappalto.**

È vietata, a pena nullità, la cessione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

#### **Art. 11 – Penalità.**

Mancando o ritardando la Ditta aggiudicataria di uniformarsi agli obblighi contrattuali, la stazione appaltante potrà provvedere allo scioglimento del contratto senza nulla riconoscere alla Ditta stessa.

In caso di mancato rispetto dei vincoli contrattuali o anche solo in caso di ritardo di consegna non giustificato, la stazione appaltante potrà applicare una penale a carico del



fornitore inadempiente fino al 3% dell'importo delle componenti non consegnate e per ogni giorno di ritardo.

Le eventuali penalità ed il maggior prezzo per l'eventuale acquisto da altre Ditte potranno essere imputate alla Ditta aggiudicataria dell'appalto.

Nel caso di fermo del sistema, tale da non consentire un regolare utilizzo dello stesso (guasti bloccanti) per ogni ora di mancato utilizzo del sistema oltre al tempo di intervento definito per l'assistenza in garanzia (vedi articolo 5 del CSA), la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 1.000,00/ora.

Qualora tale fermo superi le 4 giornate, complessivamente considerate in un anno (con un massimo di 4 ore solari consecutive) o le 4 ore consecutive (vedi articolo 5 del CSA), la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Stessa procedura, con uguali penalità, verrà applicata per i guasti non bloccanti, per i quali, come citato all'articolo 5 del CSA, viene accettato un tempo massimo di risoluzione di 12 ore solari consecutive.

Qualora i periodi programmati di fermo parziale del sistema (dovuti alla manutenzione programmata del sistema in garanzia) superino le giornate/anno definite dalle Ditte concorrenti nell'offerta tecnica, la stazione appaltante si riserva di applicare, per ciascun giorno di fermo aggiuntivo dei sistemi, una penale pari a € 2.000,00/ora.

Tutte le penali qui previste verranno detratte direttamente dal pagamento previsto.

#### **Art. 12 – Recesso e risoluzione.**

La stazione appaltante ha facoltà di recedere in qualunque momento ai sensi dell'art.1671 del C.C. (recesso).

La stazione appaltante risolverà di diritto il contratto senza che da tale risoluzione possano conseguire alla Ditta diritti o pretese di sorta, secondo i termini stabiliti dal Codice Civile, qualora:

- a) non si rispettino le prescrizioni di legge relative agli obblighi sulla tracciabilità finanziaria (legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.);
- b) si verifichi una delle condizioni di incompatibilità a contrarre di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o si accerti l'esistenza di infiltrazioni mafiose;
- c) sono applicate penali pari al 10% del valore netto contrattuale.

La risoluzione del contratto è disposta senza che occorrano citazioni in giudizio, pronunce del giudice o altre formalità, mediante notifica del relativo provvedimento a mezzo PEC. La risoluzione per inadempimento nell'esecuzione degli obblighi contrattuali comporta l'incameramento del deposito cauzionale a titolo di penale e la riserva in ordine all'esperimento di ogni altra azione di risarcimento dei maggiori danni o spese ivi inclusi i maggiori oneri sostenuti per il reperimento presso altre imprese dei prodotti occorrenti. In tali casi si procederà allo scorrimento della graduatoria addebitando alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale per il fatto che ha determinato la risoluzione/recesso.

#### **Art. 13 – Foro competente.**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Messina.

**Art. 14 – Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto dal Disciplinare di gara o dal presente capitolato speciale d'appalto si fa espresso riferimento al d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e, in generale, alla vigente normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione.

**Art. 15 – Informativa trattamento dei dati personali.**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

Il Responsabile unico del procedimento

Dott. Angelo Maccarone

