

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEI DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO DI: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. RISORSE UMANE
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE.**

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. 153 del 02.03.2016 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di graduatorie di idonei da utilizzare per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di un Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. RisorseUmane, e un Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Economico Finanziario e Patrimoniale. Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, e smi.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.

In materia di trattamento dei dati personali si applicano il Regolamento UE 27 aprile 2016, n.2016/679 ed il D. Lgs. n.196/2003 e smi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013.
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
3. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e disciplina a selezione.

L'accertamento verrà effettuato, a cura dell'IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

-il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

Per i familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno

stato membro:

-di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Per i cittadini di paesi terzi

-di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero - di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini stranieri l'accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana verrà verificato, dalla Commissione di valutazione, in sede

di esami. Non possono accedere agli impieghi presso amministrazioni pubbliche coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

a) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economica e Commercio o altra laurea equipollente ovvero titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea specialistica ex DM n.509/1999 (LS) e alle classi di Laurea magistrale ex DM. n.270/2004 (LM) elencati nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni vigenti, di cui almeno tre anni di esperienza nel settore adeguatamente documentata, giusta Direttiva n. 3 del 2018 "Linee guida sulle procedure concorsuali" art 3 pag.5.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia ai titoli di studio italiani. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI, DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale e redatta in carta semplice, deve essere **trasmessa esclusivamente pena esclusione** per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, dalla quale si evincano, pena esclusione, chiaramente il nome e il

cognome dello stesso (non sono ammesse domande inviate da caselle di posta semplice/ordinaria, anche se inviata alla PEC aziendale) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - quindici giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'IRCCS, consultabile all'indirizzo: www.irccsme.it- Bandi/ Avvisi).

Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione e consegna. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: avviso a tempo determinato Dirigente Amministrativo indicando il settore / _____

L'IRCCS declina ogni responsabilità per eventuali disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'amministrazione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Nella domanda di ammissione, l'aspirante deve dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 così come modificato dalla Legge 6.08.2013, n.97;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la partecipazione alla presente procedura;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- i) l'indirizzo PEC del candidato utilizzato per l'inoltro della domanda equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per tutte le eventuali future

comunicazioni inerenti il presente avviso;

l) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politiche anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.02.1994, n.174).

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere d) e g) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso, ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato. Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. fotocopia integrale di un documento di identità ovvero di un documento equipollente in corso di validità;
2. un curriculum formativo e professionale reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, datato e firmato;
3. copie integrali e leggibili di eventuali pubblicazioni edite a stampa;
4. per i soli familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europa non avente la cittadinanza di uno stato membro: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
5. per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
6. un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata. Ai sensi dell'art. 40 del DPR n.445/2000 e s.m.i., le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con la Pubblica amministrazione e i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Conseguentemente le amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite da dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000. Conseguentemente non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni ed allegate alla domanda. Alla domanda, pertanto, dovranno essere

allegate dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, relative al curriculum formativo e professionale in formato Europeo, datate e firmate nel quale dovranno essere dichiarati i titoli professionali, di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali, i periodi e la tipologia di attività svolte. Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto ai sensi del D.P.R. indicato, ha unicamente uno scopo informativo. Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. La firma in calce alla domanda di partecipazione e in calce alle dichiarazioni sostitutive allegate all'istanza non necessita di autenticazione.

A pena di nullità della domanda e/o della dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità. Qualora il candidato debba autocertificare:

1. attività lavorative, lo stesso è tenuto a specificare: - se trattasi di servizio reso presso Aziende delSSN, Amministrazioni Pubbliche, Case di Cura private (specificare se convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale), Fondazioni, Associazioni, Cooperative, Privati; - il profilo professionale di inquadramento/qualifica professionale; - la natura del rapporto di lavoro (dipendenza, libero professionale, socio lavoratore,..); - l'impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore); - il periodo di servizio – con la specificazione della data di inizio e di cessazione - con precisazione di eventuali interruzioni

del rapporto comportanti sospensioni della retribuzione. Qualora si tratti di rapporto libero professionale il candidato indicherà pure l'impegno orario settimanale.

2. incarichi conferiti - dovranno essere indicati: l'esatta tipologia, denominazione, durata, e ambito di attività dell'incarico attribuito, la data di decorrenza, l'esito delle valutazioni.

3. titoli di studio - dovranno essere indicati, relativamente a ciascun titolo: - la denominazione (se trattasi di lauree indicare la specifica classe di appartenenza). - la denominazione dell'ateneo presso il quale è stato conseguito; - la data di conseguimento; - per i titoli conseguiti all'estero, gli estremi del decreto di equiparazione;

4. attività di frequenza volontaria/stage - ai fini della valutazione dovranno essere indicati l'ente e la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il periodo, le ore settimanali o

mensili o complessive di frequenza;

5. attività didattica-dovranno essere indicati: - la denominazione dell'istituto/ateneo presso il quale l'attività è stata svolta; - l'insegnamento; - l'anno scolastico/anno accademico, il periodo, l'impegno orario settimanale o complessivo;

6. partecipazione a corsi di aggiornamento con esami o non, convegni, iniziative formative - ai fini della valutazione le dichiarazioni dovranno contenere: - l'indicazione del titolo del corso/convegno;

- il nominativo dell'ente organizzatore; - il luogo e la data /periodo di svolgimento; - l'indicazione se trattasi di partecipazione quale uditore o relatore;

Le dichiarazioni sostitutive relative a fatti, stati, qualità, non previsti dai precedenti punti dovranno, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono.

La mancanza anche parziale di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'IRCCS è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo esiti la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'IRCCS darà notizia all'interessato di tale irregolarità invitando lo stesso a regolarizzare quanto dichiarato nel termine perentorio che verrà indicato. In mancanza di regolarizzazione il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse ai fini della valutazione devono essere edite a stampa ed i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali (artt.19 o 47 DPR n.445/2000). Le riproduzioni fotostatiche dovranno risultare leggibili. Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera - escluse le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi e convegni - allegati alla domanda dovranno essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero

dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto. Attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate potranno essere allegate. In tal caso le stesse dovranno essere prodotte in originale ovvero in copia autenticata; diversamente dovranno essere corredate della dichiarazione sostitutiva resa dal candidato in ordine alla conformità all'originale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Alla valutazione dei titoli e del colloquio nonché alla formulazione della relativa graduatoria, provvederà una Commissione appositamente costituita, nominata dal Direttore Generale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura verrà effettuata esclusivamente tramite avviso sul sito Aziendale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative alla selezione de qua, comprese le esclusioni e gli eventuali differimenti di data, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione di avviso sul sito Aziendale

La prova colloquio si svolgerà il 19 aprile 2022, ore 09,00 presso i locali della Direzione Amministrativa dell'IRCCS/Piemonte, sita in Via Salita Contino snc – Messina.

Il diario della prova colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione nel sito web www.irccsme.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso. Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento valido di identità personale non scaduto di validità. Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

La suddetta prova colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo,
- Diritto Civile,
- Legislazione Sanitaria,
- Diritto del Lavoro del Pubblico Impiego
- Economia Politica e Scienze delle Finanze

Il superamento della prova colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PUNTEGGI

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 73 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:..... 5 punti

- titoli accademici e di studio..... 7 punti

- pubblicazioni e titoli scientifici:..... 3 punti

- curriculum formativo e professionale:..... 5 punti

I punti per la prova colloquio: 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova colloquio e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 11 e 73 del D.P.R. 483/1997.

GRADUATORIA

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine della prova colloquio, approvata con delibera del Direttore Generale. Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate. La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito istituzionale. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale graduatoria rimane efficace per 24 mesi dalla data della pubblicazione e entro tale termine potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori posti, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale. Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze dei posti previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge. Tutte le riserve, preferenze e le precedenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCNLL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione

in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. Si richiama, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattati.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle SSN. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel

presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia. L' IRCCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all 'U.O.C. Risorse Umane - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 - tel. 09060128512/ 09060128511 o collegarsi al sito, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Barone



ALLEGATO - FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo
Via Salita Contino - Messina

 1 sottoscritt _____ chiede di essere ammess_ a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di graduatorie di idonei da utilizzare per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di un Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Risorse Umane, e un Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Economico Finanziario e Patrimoniale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di aver preso visione del bando di avviso pubblico e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat_ a _____ il _____;
- 3) di essere residente in _____ (____) Via/Piazza _____ n. _____;
- 4) di essere cittadin_ italian_ ovvero di essere cittadin_ _____;
- 5) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del comune di _____ (oppure di non essere iscritt_ non per il seguente motivo _____);
- 6) di non avere riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto in _____ conseguito in data _____ presso _____ di _____;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (ex art. 5 D.P.R. 487/94): _____;
- 9) di aver prestato esperienza non inferiore a anni 5 in uno dei settori/servizi indicati svolto: (Specificare il settore di appartenenza _____);

- 10) di avere / non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (citare motivi di risoluzione precedenti rapporti di lavoro);
- 11) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in _____ prov. _____ via _____, n. _____ (c.a.p.) _____ tel. _____;
- riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina, Ufficio Concorsi;
- 12) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 13) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i., dal Codice Etico aziendale.

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo professionale datato e firmato;
- 1) elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- 2) copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____