



CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA

***COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONE DELL'IRCCS (CUG). (D.lgs. 165/2001).***

REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E DI FUNZIONAMENTO

INDICE

ART. 1 ISTITUZIONE

ART. 2 FINALITA'

ART. 3 COMPOSIZIONE E DURATA

ART. 4 FUNZIONE E COMPITI DEI COMPONENTI

ART. 5 CONVOCAZIONI

ART. 6 DELIBERAZIONI

ART. 7 DIMISSIONI, DECADENZA, CESSAZIONE

ART. 8 COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

ART. 9 RELAZIONE ANNUALE

ART. 10 RAPPORTI TRA COMITATO E AZIENDA

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 12 RETRIBUZIONE DEI COMPONENTI E ORARIO DI SERVIZIO

ART. 13 VALIDITA' E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

ART. 1 ISTITUZIONE

Il presente regolamento disciplina il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di seguito denominato CUG, istituito con delibera del Direttore Generale n° 1417 del 27/11/2019 in conformità al disposto dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni), come modificato dall'art. 21 della l. n. 183/2010 (cd. "collegato lavoro") e della direttiva, relativa alle modalità di funzionamento, emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4 marzo 2011. **Il CUG sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati per il fenomeno del mobbing, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.** Il CUG opera in un'ottica di continuità con l'attività e la progettualità posta in essere dagli organismi preesistenti. E' unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale dell'IRCCS.

La sede del CUG è individuata presso gli Uffici di Villa Contino.

ART. 2 FINALITA', COMPITI E FUNZIONI

Il Comitato Unico di Garanzia deve assolvere compiti propositivi, consultivi e di verifica nei confronti di tutto il personale dirigente e non dirigente dell'IRCCS.

Nell'ambito della realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal contrasto alle discriminazioni di genere, razza, origine etnica, orientamento sessuale, religione, lingua, età e disabilità, ha lo scopo di rafforzare la tutela nei confronti delle lavoratrici e dei lavoratori. Si propone, pertanto, di predisporre piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra donne e uomini; promuove e/o potenzia ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità; tratta e approfondisce temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa; favorisce iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo; promuove l'analisi e la programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini; diffonde le

conoscenze e le esperienze, nonché altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sulle questioni delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti; verifica le azioni dirette a favorire condizioni di benessere lavorativo, gli interventi e i progetti, quali indagini di clima, codici di comportamento, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni e di violenze sessuali, morali o psicologiche (mobbing).

I **compiti consultivi** sinteticamente prevedono la formulazione di pareri su progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, piani di formazione del personale, orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione, criteri di valutazione del personale, contrattazione integrativa su temi di competenza.

I **compiti di verifica** del CUG riguardano la disamina delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità e delle azioni di promozione del benessere organizzativo e di prevenzione del disagio lavorativo

ART. 3 COMPOSIZIONE E DURATA

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001, da un pari numero di rappresentanti dell'Azienda Ospedaliera e da un Presidente nominato dal Direttore Generale.

Per ogni componente titolare è previsto un supplente che può partecipare alle riunioni del CUG solo in assenza o impedimento del titolare con conseguente diritto di voto.

La partecipazione ai lavori del CUG è considerata attività di servizio.

Il CUG resta in carica quattro anni (4 anni) e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

La composizione del CUG è stabilita dal Direttore Generale dell'IRCSS con atto deliberativo.

Tutti gli incarichi ai singoli componenti possono essere rinnovati una sola volta.

E' prevista la partecipazione ai lavori del CUG di soggetti, anche esterni all'Azienda, ma senza diritto di voto, in qualità di consulenti o di esperti su invito del Presidente del CUG.

I componenti, titolari e supplenti, del CUG, qualora non diano riscontro in tempi congrui alla richiesta dell'IRCSS sono ritenuti rinunciatari alla propria rappresentanza in seno al CUG.

I componenti, rappresentanti dell'Istituto sono scelti attraverso interpello rivolto a tutto il personale, al fine di garantire trasparenza alla procedura

In difetto di riscontro all'interpello, la Direzione Generale si avvale della facoltà di reiterarlo o di procedere alla nomina in via unilaterale.

ART. 4 FUNZIONE E COMPITI DEI COMPONENTI

Compiti del Presidente

Il Presidente, nominato dalla Direzione Generale tra gli appartenenti ai ruoli dell'Azienda, è scelto a mezzo di procedura di interpello ovvero in assenza di candidature o di candidature inferiori a quelle previste, è nominato dal Direttore Generale.

Il Presidente non può declinare l'incarico in quanto lo stesso è da ricomprendere tra i compiti d'ufficio.

Il Presidente convoca le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti.

Il Presidente, o il suo delegato, presiede le riunioni e ne coordina i lavori. Assicura, inoltre, l'attuazione delle iniziative decise dal CUG.

Il Presidente rappresenta il Comitato nei rapporti con i soggetti esterni, nonché con i vertici dell'Azienda IRCCS.

Sentito il CUG, il Presidente nomina il Vice Presidente ed assegna annualmente le funzioni di segretario ad uno dei componenti.

Compiti del Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce in tutte le funzioni il Presidente in caso di temporanea assenza o impedimento di quest'ultimo

Compiti del Segretario

Il Segretario del CUG cura il supporto necessario al suo funzionamento.

Il Segretario si occupa dell'invio a mezzo posta elettronica o, in alternativa, a mezzo posta ordinaria delle convocazioni e del materiale relativo agli argomenti delle riunioni, redige e cura la raccolta dei verbali delle riunioni, la corrispondenza e l'archivio.

In assenza del Segretario il verbale viene redatto, a rotazione, dai presenti.

Compiti di ciascun componente

Ciascun componente deve assicurare la propria partecipazione attiva anche con proposte di aggiornamenti e di formazione.

ART. 5 CONVOCAZIONI

Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma almeno quattro volte l'anno. A tal fine, all'inizio di ogni semestre vengono fissate le date degli incontri (oppure secondo un calendario stabilito durante la prima riunione dell'anno solare del CUG stesso).

Il Presidente convoca il CUG in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno un quarto dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata in forma scritta a mezzo posta elettronica o con mezzo equipollente (lettera a mezzo posta ordinaria) almeno 5 giorni prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 3 giorni prima della data prescelta (o almeno 24 ore prima nei casi di convocazione d'urgenza).

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e l'eventuale documentazione necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

La partecipazione alle riunioni può avvenire anche in modo virtuale attraverso l'uso di idonei strumenti informatici.

ART. 6 DELIBERAZIONI

Il CUG è validamente costituito e delibera quando sia presente un terzo dei Componenti aventi diritto di voto.

Al termine di ogni seduta viene redatto un verbale contenente le deliberazioni prese durante la stessa. Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o del suo delegato.

I Componenti titolari impossibilitati a partecipare alle riunioni, devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente, informandolo dei lavori in svolgimento. I componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei

rispettivi titolari, i quali sono tenuti a contattare direttamente il supplente in caso di necessità di sostituzione.

Le riunioni del CUG devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.

I Componenti possono chiedere di mettere a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati a tutti i componenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Direttore Generale per le successive valutazioni dell'Azienda.

Gli originali dei verbali, con eventuali allegati, verranno depositati e custoditi presso la sede del CUG.

ART. 7 DIMISSIONI, DECADENZA, CESSAZIONE

Le dimissioni di un componente del CUG, opportunamente motivate, così come la comunicazione di cessazione dal rapporto di lavoro, devono essere presentate per iscritto al Presidente dello stesso, per consentirne la sostituzione. Il Presidente ne dà comunicazione al Direttore Generale.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e alla Direzione Generale dell'Azienda.

Il CUG delibera la richiesta di sostituzione del componente che si assenti senza giustificato motivo per più di tre volte consecutive; la delibera verrà tempestivamente comunicata alla Direzione Generale.

La decadenza si verifica nel caso in cui un componente rimanga assente ingiustificato per 3 (tre) sedute nell'arco di un anno solare, in tal caso si dovrà procedere alla sua sostituzione.

Sono considerati assenti ingiustificati i componenti che non hanno dato comunicazione della loro assenza e non hanno attivato il supplente. All'atto della decadenza del titolare, subentrerà il supplente stesso.

In ogni caso il CUG trasmetterà tempestiva comunicazione all'Amministrazione per gli opportuni provvedimenti di competenza.

ART. 8 COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in gruppi di lavoro.

Il CUG può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente, o del suo delegato, o dei Componenti, di soggetti esterni al CUG senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il CUG, può designare tra i componenti un referente per singoli settori o competenze del CUG stesso. Il referente svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al CUG e formula proposte di deliberazione.

ART. 9 RELAZIONE ANNUALE

Il Presidente redige entro il 31 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale dell'IRCCS riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro-mobbing.

A tal fine, la Direzione Generale e le strutture di competenza sono tenute a trasmettere al CUG, entro il primo bimestre dell'anno, i dati relativi all'anno di riferimento necessari alla redazione della relazione.

Il Presidente, inoltre, sintetizza nella stessa relazione i punti cardini dell'attività svolta dal CUG nell'anno precedente.

Tale relazione sarà inviata al Direttore Generale dell'IRCCS.

ART. 10 RAPPORTI TRA COMITATO E AZIENDA

I rapporti tra il CUG e la Direzione dell'IRCCS sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il CUG nell'ambito delle proprie competenze formula proposte alla Direzione dell'IRCCS.

L'Azienda è tenuta ad esaminare tali proposte e a dare al comitato informazioni sugli esiti della trattazione della tematica portata in visione.

Le determinazioni dell'Azienda che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato devono essere motivate.

Il CUG provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Azienda.

L'Amministrazione dell'IRCCS fornisce al CUG i dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili ai servizi ed Uffici della Azienda, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del CUG stesso.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali.

ART. 12 RETRIBUZIONE DEI COMPONENTI E ORARIO DI SERVIZIO

Per la partecipazione dei componenti alle riunioni non è previsto alcun compenso poiché le ore prestate per il CUG sono a tutti gli effetti orari di servizio. Fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alle riunioni secondo le disposizioni vigenti in materia di trasferta.

L'attività svolta dai Componenti è considerata ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro.

I componenti del CUG designati dalle Organizzazioni Sindacali che siano pure dipendenti dell'IRCCS non devono usufruire di permessi sindacali per la partecipazione alle attività del CUG e possono ottenere un rimborso spese per trasferte secondo la normativa vigente

ART. 13 VALIDITA' E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è deliberato e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata componenti del CUG.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

