

**RILEVATA** la necessità, al fine di dare concreta attuazione alle previsioni contenute nel vigente PPCT, di attribuire ai sopra elencati Referenti, per le U.O./Settori/Uffici di competenza, i seguenti compiti:

- osservare le misure contenute nel PPCT e collaborare con il RPCT, garantendo un costante flusso informativo relativamente all'attuazione delle previsioni del Piano, segnalandone eventuali criticità e/o scostamenti al RPCT;
- formulazione di proposte ed individuazione di azioni idonee a prevenire il rischio di corruzione e concorrere con il RPCT alla individuazione delle attività/procedimenti nei quali è più elevato il rischio di corruzione ed attività informativa nei confronti del RPCT, affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'Ente;
- monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla Legge o dai Regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, segnalando tempestivamente al RPCT eventuali scostamenti e/o criticità, avendo cura, di relazionare semestralmente sull'esito di tali verifiche e collaborare nella predisposizione di un sistema di monitoraggio dei rapporti tra gli operatori coinvolti nel processo decisionale ed i soggetti con i quali sono stati stipulati contratti, o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici e non, o sottoposti a controlli, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità o di interesse economico;
- formulare proposte per la definizione di criteri di rotazione del personale e/o di misure organizzative alternative che sortiscano un effetto preventivo della corruzione analogo a quello della rotazione, tenuto conto delle caratteristiche peculiari dei settori organizzativi dell'IRCCS, considerando prioritariamente gli Uffici più esposti al rischio di corruzione;
- monitorare il rispetto dell'applicazione della rotazione c.d. "straordinaria," del personale in collaborazione con l'Ufficio Procedimento Disciplinari della Dirigenza e del Comparto, nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva a carico dei dipendenti;
- concorrere a curare sia la conoscenza e diffusione del Codice di Comportamento aziendale e del Codice Etico, in raccordo con l'Ufficio Procedimento Disciplinari della Dirigenza e del Comparto dell'IRCCS, che il monitoraggio annuale sul loro rispetto;
- comunicazione dati con obbligo di pubblicazione ex D.lgs n.33/13 e s.m.i.: I referenti trasmettono al RPCT i dati di pertinenza per i quali vige l'obbligo di pubblicazione nel sito istituzionale [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it)-nella sezione on-line sezione: "Amministrazione Trasparente," così come previsto nello schema costituente allegato 1) al vigente PPCT, osservando i criteri di qualità di cui all'art.6 del D.lgs n.33/13 e s.m.i., ossia:integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documento originali in possesso dell'Amministrazione, indicazione della loro provenienza, segnalando eventuali scostamenti e/o criticità al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- trasmettere, entro il 30 novembre di ogni anno circostanziata relazione illustrativa sulle attività poste in essere di cui sopra ed attenersi ad eventuali ulteriori istruzioni impartite dal RPCT;

