

**ATTESTAZIONI**

Deliberazione 554/CS

del 2/4/2019

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
 DELIBERAZIONE N° 554/CS DEL 2/4/2019

**OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile U.O.S. Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi informativi aziendali alla Dott.ssa Tamara Civello**

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 7/4/2019

L'Addetto Rampas

è ritirata dall'Albo il

L'Addetto \_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

1 Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuti reclamo da:

Il Responsabile  
 Ufficio Deliberazioni

Rampas

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
  - sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione
  - a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- A) Nota approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 B) Per decorrenza del termine

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b> U.O.C. AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET BILANCIO 2019
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non Comporta Spesa
Proposta n. 78/PR del 02.04.2019
Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Giuseppina Celi <u>Giuseppina Celi</u>
2019 49245

<b>U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE</b>  ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  ESERCIZIO 2019
Prot. n. _____ del _____
N° Conto Economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Dirigente Responsabile f.f. dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Riccardo Giammanco  <u>Riccardo Giammanco</u>

L'anno duemiladiciotto il giorno 2 del mese di dicembre nei locali della Sede della Direzione Generale sita in Messina Salita Contino, il Commissario Straordinario Dott. Vincenzo Barone, nominato con Decreto Assessorato Salute n. 2486/2018 del 18/12/2018, assistito dalla Dott.ssa Silvana Pellegrino quale Segretario Verbalizzante, adotta la seguente delibera:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Richiamata** la delibera n. 1234 del 3/11/2017 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell’IRCCS Centro Neurolesi “Bonino Pulejo” di Messina. Presa atto della nota del Ministero della Salute GAB 0012247-P del 3/11/2017”;

**Visto** l’allegato organigramma, che prevede, in staff alla Direzione Generale, la U.O.S. Programmazione, controllo di gestione e sistemi informativi aziendali;

**Vista** altresì la deliberazione n. 3 del 2 gennaio 2018, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi Dirigenziali ed in particolare l’art. 12 che disciplina gli incarichi di Responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale/Unità operativa semplice (UOSD/UOS);

**Preso atto** dell’avviso di selezione per soli titoli per il conferimento dell’incarico di direzione dell’UOS “ Programmazione, controllo di gestione e sistemi informativi aziendali” pubblicato nel rispetto del sopracitato regolamento, per quindici giorni consecutivi sul sito web dell’Istituto, dal 12 marzo 2019 con scadenza il 27 marzo 2019, riservato al personale di questo Istituto con qualifica Dirigenziale, che ha superato positivamente la valutazione da parte del relativo collegio tecnico al termine dei 5 anni di servizio ovvero, in mancanza, attraverso le modalità previste per il conferimento degli incarichi di UOC;

**Preso atto** che è pervenuta nei termini, una sola domanda di partecipazione a nome della Dott.ssa Tamara Civello, Dirigente Amministrativo con incarico di alta specializzazione al servizio Controllo di Gestione;

**Preso atto** della proposta del Direttore Amministrativo prot. n. 3396 del 1/04/2019, che fa parte integrante e sostanziale della suddetta deliberazione;

**Vista** la delibera n. 533/CS del 26/03/2019 avente ad oggetto proroga a tempo determinato nel ruolo di Dirigente Amministrativo – Dott.ssa Tamara Civello;

**Ritenuto**, al fine di garantire la necessaria efficienza ed efficacia delle funzioni attribuite alla U.O.S. Programmazione, controllo di gestione e sistemi informativi aziendali, di conferire l’incarico di responsabile della suddetta UOS alla Dott.ssa Tamara Civello, Dirigente Amministrativo nel ruolo in organico a tempo determinato, unica candidata ad avere presentato la domanda, che risulta essere in possesso dei requisiti e dei titoli atti a dimostrare una elevata esperienza e professionalità in relazione all’incarico da ricoprire. L’incarico avrà decorrenza dal 1 aprile 2019 fino alla naturale scadenza del contratto annuale, prorogabile ai sensi di legge, dando atto che il suddetto conferimento sarà confermato in costanza di successive eventuali proroghe, con l’attribuzione della graduazione economica prevista dalla delibera n. 515 del 23/03/2018;

**Preso atto** che il Responsabile del Procedimento, competente dell’istruzione della proposta di deliberazione in questione, ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

**Preso atto**, altresì, che il Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 6/11/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, nonché nell’osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

## DELIBERA

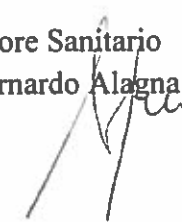
Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale, quanto segue:

1. **Conferire** l’incarico di Responsabile dell’UOS “ Programmazione, controllo di gestione e sistemi informativi aziendali alla Dott.ssa Tamara Civello, al fine di garantire la necessaria efficienza ed efficacia delle funzioni attribuite al Servizio, a decorrere dal 1 aprile 2019 fino alla naturale scadenza del contratto annuale, rinnovabile ai sensi di legge, Dando atto che il suddetto incarico sarà confermato in costanza di successive eventuali proroghe;
2. **Attribuire** la graduazione economica prevista per la suddetta UOS dalla delibera n. 515 del 23/03/2018;
3. **Procedere** alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a cura dell’Ufficio Risorse Umane, precisando che, il suddetto incarico potrà subire variazioni a seguito del nuovo atto di organizzazione e funzionamento aziendale;
4. **Dare mandato** all’Ufficio Risorse Umane di espletare tutti gli adempimenti consequenziali ivi compresa la notifica all’interessata e la pubblicazione nell’apposita sezione dell’area Amministrazione Trasparente;
5. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, attesa la necessità di procedere al conferimento dell’incarico, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi attribuiti.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Rosario Fresta



Il Direttore Sanitario  
Dott. Bernardo Alagna



Il Commissario Straordinario  
Dott. Vincenzo Barone



Il Segretario

