

Deliberazione 574/cs

del 4/4/2019



**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DELIBERAZIONE N° 574/cs

DEL 4/4/2019

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 7/4/2019

L'Addetto Pellegrino

è ritirata dall'Albo il

L'Addetto \_\_\_\_\_

11 Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

11 Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuti reclamo da:

Il Responsabile  
dell'Ufficio Deliberazioni

Pellegrino

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

B) Per decorrenza del termine

Oggetto: Autorizzazione adesione a Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 29- noleggio" per la durata di 36 mesi - Ditta aggiudicataria CONSIP, Kyocera Document Solutions Italia S.r.l. - Lotto 3, "Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori per 36 mesi per un importo complessivo €. 3.991,30 oltre iva. CIG: ZEB27D9725

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b> <b>UFFICIO PROVVEDITORATO ED</b> <b>ECONOMATO</b>
<b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE</b> <b>BUDGET</b> <b>BILANCIO 2019</b>
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
11 Non Comporta Spesa
SE. AN
Proposta n° <u>370/P10W</u> del <u>02/04/2019</u>
Il Responsabile dell'Ufficio Dott. Angelo Maccarone <u>Amaccarone</u>

<b>U.O.C. ECONOMICO</b> <b>FINANZIARIO E PATRIMONIALE</b>
<b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</b> <b>ESERCIZIO 2019</b>
Prot. <u>116</u> del <u>04-04-2019</u>
N° Conto Economico <u>5402021</u>
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) <u>1.330,433</u>
Prima nota contabile _____
Il Dirigente Responsabile f.f. dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Riccardo Giammanco <u>R. Giammanco</u>

L'anno duemiladicianove, il giorno 4 del mese di APRILE, nei locali della Sede della Direzione Generale, sita in Via Salita Contino - 98124 Messina, il Commissario Straordinario Dott. Vincenzo Barone, nominato con Decreto Assessorato Salute n. 2486/2018 del 18/12/2018, assistito dalla Dott.ssa Silvana Pellegrino quale Segretario Verbalizzante, adotta la seguente delibera:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**PREMESSO** che con la Legge n. 488 del 23/12/1999 è stato affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della normativa vigente in materia di scelta del contraente, Convenzioni in forza delle quali i Fornitori individuati si impegnano ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle pubbliche amministrazioni sino alla concorrenza di un determinato quantitativo;

**CHE** il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con D.M. del 24/02/2000 e 02/05/2001, ha affidato alla Consip S.p.A. la conclusione, per conto del Ministero stesso e delle altre pubbliche amministrazioni, delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi;

**CHE** la circolare n. 1242 del 09/07/2008 con cui l'Assessorato alla Sanità della Regione Siciliana ha stabilito, ai fini del contenimento della spesa, l'obbligo delle Aziende Sanitarie di aderire alle Convenzioni Consip per l'acquisto di beni e servizi;

**CONSIDERATA** la necessità di dotare al Direzione Generale dell'IRCCS di una stampante multifunzione a colori con elevate prestazioni professionali;

**ACCERTATO** che sulla piattaforma Consip è attiva la convenzione per il noleggio di apparecchiature multifunzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 29 – noleggio";

**CHE** nell'anzidetta convenzione viene offerto con il lotto n. 3 – "Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni", Ditta aggiudicataria Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., il noleggio, per mesi 36, di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori, TASKalfa 4052ci, per un importo complessivo di € 3.991,30 oltre iva;

**RITENUTO** di aderire alla convenzione Consip per la fornitura in noleggio, per mesi 36, di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori, convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 29 – noleggio", lotto 3 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni", per un importo complessivo di € 3.991,30 oltre iva;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della proposta di deliberazione in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente provvedimento assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità delle procedure e attesta che lo stesso a seguito dell'Istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico;

**PRESO ATTO**, altresì, che il citato Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 6/11/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

## DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 29 – noleggio", lotto 3 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni", aggiudicata alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per un importo complessivo di € 3.991,30 oltre iva;
2. di imputare la spesa sul Bilancio del Centro sul Conto n. 540281;
3. di trasmettere gli atti all'Ufficio Patrimonio dell'Istituto;
4. di rendere quest'atto immediatamente esecutivo per le esigenze espresse in premessa.

Il Direttore Sanitario  
Dott. Bernardo Alagna

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Rosario Fresta

Il Commissario Straordinario  
Dott. Vincenzo Barone

Il Segretario