



Deliberazione 626/CS

del 10/4/2019

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DELIBERAZIONE N° 626/CS

DEL 10/4/2019

Oggetto: Autorizzazione alla liquidazione e al pagamento della fattura n. 1010533276 del 28/02/2019 emessa dalla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. per un importo complessivo di € 245,93 oltre iva; CIG: ZC5246B883

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 14/6/2019

L'Addetto Barone

è ritirata dall'Albo il

L'Addetto _____

ii Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

ii Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuti reclamo da:

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni

Barone

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

B) Per decorrenza del termine

STRUTTURA PROPONENTE UFFICIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET BILANCIO 2019
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
ii Non Comporta Spesa
Proposta n° <u>373/Prov</u> del <u>02/04/2019</u>
Il Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Marzo <u>Antonio Marzo</u>
Il Responsabile dell'Ufficio Provveditorato Dott. Angelo Maccarone <u>Angelo Maccarone</u>

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO ESERCIZIO 2019
Prot. _____ del _____
N° Conto Economico <u>50020201</u>
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) <u>245,93</u>
Prima nota contabile _____
Il Dirigente Responsabile f.f. dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Riccardo Giannanco <u>Riccardo Giannanco</u>

L'anno duemiladiciannove, il giorno 10 del mese di Aprile, nei locali della Sede della Direzione Generale, sita in Via Salita Contino - 98124 Messina, il Commissario Straordinario Dott. Vincenzo Barone, nominato con Decreto Assessorato Salute n. 2486/2018 del 18/12/2018, assistito dalla Dott.ssa Silvana Pellegrino quale Segretario Verbalizzante, adotta la seguente delibera:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che con la Delibera n. 584/CS del 02/08/2018 è stata autorizzata l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 28", per la durata di mesi 36. Ditta aggiudicataria Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – lotto n. 4 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni": fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori per mesi 36;

VISTO il documento di stipula dell'OdA n. 4413490 firmato digitalmente e trasmesso mediante MEPA della piattaforma CONSIP alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori per mesi 36;

VISTA la fattura emessa dalla citata Ditta e di seguito riportata in dettaglio:

- n. 1010533276 del 28/02/2019 di importo pari a € 245,93 oltre iva relativa al noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione – W2N8624333 (periodo 29/11/2018 – 27/02/2019);

ACCERTATA la regolarità del servizio come si evince dal visto apposto sulla fattura dal dott. Antonio Marzo;

ACCERTATO l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, da parte della Ditta come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dall'INPS che si allega in copia alla presente delibera;

VISTA la legge di stabilità 2015 che ha apportato modifiche sostanziali nel trattamento fiscale dell'Iva, prevedendo il sistema dello Split Payment per la riscossione dell'Iva nei rapporti con la P.A., che prevede il pagamento al fornitore del corrispettivo contrattuale al netto dell'Iva;

RITENUTO di procedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura anzidetta a KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. per un importo complessivo di € 245,93 oltre iva;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della proposta di deliberazione in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

PRESO ATTO, altresì, che il citato Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 6/11/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. di autorizzare la liquidazione ed il pagamento della fattura anzidetta a KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. per un importo complessivo di € 245,93 oltre iva;
2. di accantonare l'I.V.A. a debito pari a € 54,10 sul c/Split Payment 27080108 per il successivo versamento;
3. di imputare la spesa sul Bilancio del Centro al Codice di Conto n. 540 20201

Il Direttore Sanitario
Dott. Bernardo Alagna

Il Direttore Amministrativo
Dott. Rosario Fresta

Il Commissario Straordinario
Dott. Vincenzo Barone

Il Segretario