



ATTESTAZIONI

Deliberazione 660/CS

del 11/4/2019

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DELIBERAZIONE N° 660/CS

DEL 11/4/2019

OGGETTO: rettifica parziale delibera n. 550/CS del 02.04.2019 "Accettazione dimissione volontarie a far data dal 01.08.2019, (ultimo giorno lavorativo 31.07.2019) ai sensi dell'art. 4 c. 1, Dlgs. n. 4/2019 (quota 100) della matr. 2027, dipendente di ruolo "omissis".

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 11/4/2019 L'Addetto [Signature]
è ritirata dall'Albo il L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuti reclamo da:

Il Responsabile
Ufficio Deliberazioni

[Signature]

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
 - sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione
 - a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____
B) Per decorrenza del termine

STRUTTURA PROPONENTE U.O. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET BILANCIO 2018
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non Comporta Spesa
PE-SA
Proposta n. 1-3/19 del 11/04/2019
Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Celi Giuseppina <u>[Signature]</u>

U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO ESERCIZIO 2018
Prot. n. _____ del _____
N° Conto Economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Dirigente Responsabile f.f. dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Riccardo Giannanco <u>[Signature]</u>

L'anno duemiladicianove, il giorno 11 del mese di APRILE, nei locali della Sede della Direzione Generale sita in Messina Salita Contino, il Commissario Straordinario Dott. Vincenzo Barone, nominato con Decreto Assessorato Salute n. 2486/2018 del 18/12/2018, assistito dalla Dott.ssa Silvana Pellegrino quale Segretario Verbalizzante, adotta la seguente delibera:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

VISTO il Decreto Legge 28/01/2019, n. 4, recante nuove disposizioni urgenti in materia di requisito di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata. Pensione quota 100, pensione di cui all'art. 24, comma 10, Decreto Legge 22 dicembre 2011, n. 214, pensione c.d. opzione donna e pensioni lavoratori c.d. precoci;

VISTO l'art. 14, comma 1, del D.L. n° 4 del 28/01/2019, il quale stabilisce che, in via sperimentale per il triennio 2019/2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "pensione quota 100", stabilendo altresì che il diritto conseguito entro il 31/12/2021 può essere esercitato anche successivamente e che il requisito di età anagrafica di 62 anni non è adeguato agli incrementi alla speranza di vita di cui all'art. 12 del decreto-legge 31/05/2010, n° 78, convertito, con modificazioni, d alla Legge 30 luglio 2010, n° 122 ;

VISTO l'art. 14, comma 6, del D.L. n° 4 del 28/01/2019, il quale, tenuto conto della specificità del rapporto di impiego nella pubblica amministrazione e dell'esigenza di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa stabilisce che i dipendenti che maturano i requisiti entro la data di entrata in vigore del presente decreto conseguono il diritto al trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019, che i dipendenti che maturano i requisiti dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del decreto conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi 6 mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi, e comunque non prima del 1° agosto 2019 e che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

VISTA la Circolare INPS n° 11 del 29/01/2019;

VISTA l'istanza acquisita al prot. n. 1084 il 31.01.2019, unitamente alla copia della domanda presentata all'Inps avente ad oggetto "pensione anticipata quota 100", con la quale il dipendente di ruolo matr. 2027, "omissis", chiede di poter recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 01.08.2019 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2019);

VERIFICATO che il predetto dipendente ha esercitato il diritto di recesso nel rispetto dei termini fissati dal già citato D.L. n. 4/2019;

PREMESSO che con delibera n. 550/CS del 02.04.2019 è stata deliberata l'"Accettazione dimissione volontarie a far data dal 01.08.2019, (ultimo giorno lavorativo 31.07.2019) ai sensi dell'art. 4 c. 1, Dlgs. n. 4/2019 (quota 100) della matr. 2027, dipendente di ruolo "omissis";

ACCERTATO che per mero errore materiale è stato indicato "ACCERTATO che il dipendente, alla data del 01.08.2019, avrà maturato un'anzianità contributiva pari ad anni 39, mesi 4, e giorni 8 ed un'età anagrafica di **anni 62, mesi 2 e giorni 9** e pertanto, **anziché** "ACCERTATO che il dipendente, alla data del 01.08.2019, avrà maturato un'anzianità contributiva pari ad anni 39, mesi 4, e giorni 8 ed un'età anagrafica di **anni 65, mesi 2 e giorni 8**;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della proposta di deliberazione in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

PRESO ATTO, altresì, che il Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale, quanto segue:

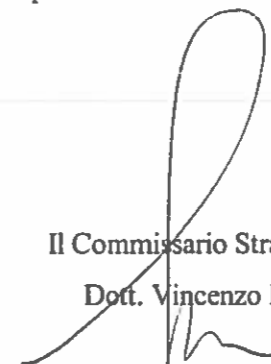
1. **PROCEDERE** alla parziale rettifica per mero errore di battitura della delibera n. 549/CS del 02.04.2019 avente ad oggetto "*Accettazione dimissione volontarie a far data dal 01.08.2019, (ultimo giorno lavorativo 31.07.2019) ai sensi dell'art. 4 c. 1, Dlgs. n. 4/2019 (quota 100) della matr. 2027, dipendente di ruolo "omissis*, da sostituire nella parte in cui indica "ACCERTATO che il dipendente, alla data del 01.08.2019, avrà maturato un'anzianità contributiva pari ad anni 39, mesi 4, e giorni 8 ed un'età anagrafica di **anni 62, mesi 2 e giorni 9** con "il dipendente, alla data del 01.08.2019, avrà maturato un'anzianità contributiva pari ad anni 39, mesi 4, e giorni 8 ed un'età anagrafica di **anni 65, mesi 2 e giorni 8**", restando inalterato tutto quanto il contenuto del presente provvedimento;
1. **ACCOGLIERE** l'istanza con la quale il dipendente di ruolo matr. 2027, "omissis" chiede di poter recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal decorrere dal 01.08.2019 (ultimo giorno 31.07.2019);
2. **COLLOCARE** ai sensi dell'art. 14, c. 1, del decreto Legge n. 4/2019 (c.d. Quota 100), il predetto dipendente a riposo a far data dal 01.08.2019, con un'anzianità contributiva pari ad anni 39, mesi 4, e giorni 8 ed un'età anagrafica di **anni 65, mesi 2 e giorni 8**;
3. **DARE MANDATO** all'Ufficio Risorse Umane di espletare tutti gli adempimenti consequenziali alla definizione degli atti inerenti il trattamento pensionistico e la liquidazione del premio di fine servizio;
4. **NOTIFICARE** il presente atto al dipendente interessato;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda;

Il Direttore Amministrativo

Dott. Rosario Fresta

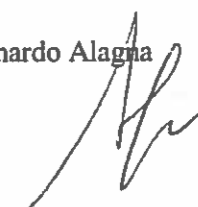


Il Commissario Straordinario
Dott. Vincenzo Barone



Il Direttore Sanitario

Dott. Bernardo Alagna



Il Segretario

