



Deliberazione 926

del 5/9/2019

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 926

DEL 5/9/2019

Oggetto: Autorizzazione alla liquidazione e al pagamento delle fatture n. 255/PA del 23/05/2019 e n. 319/PA del 04/07/2019 emesse dalla PAM UFFICIO S.r.l. per un importo complessivo di € 4.451,25 oltre iva; CIG: Z272874EB6, Z4628D76D6

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 8/9/2019 L'Addetto Pellegrino

è ritirata dall'Albo il _____ L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuti reclamo da:

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni

Pellegrino

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

B) Per decorrenza del termine

<p>STRUTTURA PROPONENTE UFFICIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO</p> <p>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET BILANCIO 2019</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p>Non Comporta Spesa</p> <p>Il Direttore Amministrativo <u>[Signature]</u></p> <p>Proposta n° <u>916/Prov</u> del <u>04/09/2019</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Provveditorato Dott. Angelo Maccarone <u>[Signature]</u></p>

<p>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE</p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</p> <p>ESERCIZIO 2019</p> <p>Prot. _____ del <u>08/10/2019</u></p> <p>N° Conto Economico <u>151020106</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale <u>4020703</u></p> <p>Importo (Euro) <u>4.451,25</u></p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Tiziana Macaluso <u>[Signature]</u></p> <p>Il Dirigente F.F. dell'U.O.C. Economico-Finanziario e Patrimoniale Dott.ssa Tamara Civello <u>[Signature]</u></p>
--

L'anno duemiladiciannove, il giorno 5 del mese di settembre nei locali della Sede della Direzione Generale, sita in Via Salita Contino - 98124 Messina, il Direttore Generale Dott. Vincenzo Barone, nominato con D.P. n. 13/serv.1/SG del 25/01/2019, assistito dalla Dott.ssa Silvana Pellegrino quale Segretario Verbalizzante, adotta la seguente delibera:

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con la Delibera D.G. n. 90 del 10/05/2019 è stato approvato il preventivo n. A191 del 23/04/2019, proposto dalla PAM UFFICIO S.r.l., per la fornitura di PC da destinare all'U.O.S di Urologia del P.O. Piemonte; (all. 1)

CHE con la Delibera D.G. n. 180 del 22/05/2019 è stato approvato il preventivo n. A213 del 15/05/2019, proposto da PAM UFFICIO S.r.l., per la fornitura e posa in opera di scaffalature, arredi ufficio e attrezzature informatiche per l'Ufficio Personale; (all. 2)

VISTE le note di conferma d'ordine; (all. 3)

VISTI i DDT n. 503/D del 20/05/2019 e n. 617/D del 27/06/2019; (all.4)

VISTE le fatture emesse dalla citata Ditta e di seguito riportate in dettaglio:

- n. 255/PA del 23/05/2019 di importo pari a € 3.353,50 oltre iva relativa alla fornitura di PC per il reparto di Urologia del P.O. Piemonte; (all. 5)
- n. 319/PA del 04/07/2019 di importo pari a € 1.097,75 oltre iva relativa alla fornitura e posa in opera di scaffalature, arredi ufficio e attrezzature informatiche per l'Ufficio Personale; (all. 6)

ACCERTATA la regolarità della fornitura come si evince dal visto apposto sulle fatture;

ACCERTATO l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, da parte della Ditta come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dall'INPS che si allega in copia alla presente delibera; (all. 7)

VISTA la legge di stabilità 2015 che ha apportato modifiche sostanziali nel trattamento fiscale dell'Iva, prevedendo il sistema dello Split Payment per la riscossione dell'Iva nei rapporti con la P.A., che prevede il pagamento al fornitore del corrispettivo contrattuale al netto dell'Iva;

RITENUTO di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle fatture anzidette a PAM UFFICIO S.r.l. per un importo complessivo di € 4.451,25 oltre iva;


PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della proposta di deliberazione in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

PRESO ATTO, altresì, che il citato Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 6/11/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021;

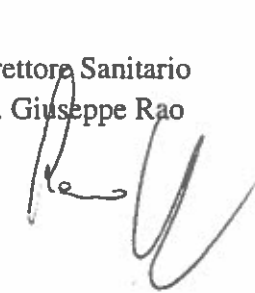
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

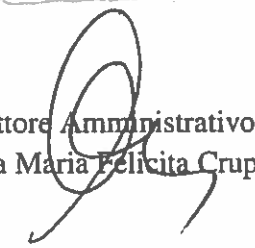
Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. di autorizzare la liquidazione ed il pagamento delle fatture anzidette a PAM UFFICIO S.r.l. per un importo complessivo di € 4.451,25 oltre iva;
2. di accantonare l'I.V.A. a debito pari a € 979,28 sul c/Split Payment 27080108 per il successivo versamento;
3. di imputare la spesa sul Bilancio del Centro al Codice di Conto n. 11020703-510 20106 

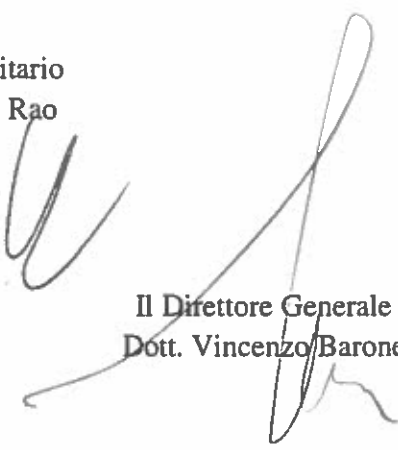
Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Rao



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Felicità Crupi



Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Barone



Il Segretario

