



pubblicate all'Albo
il 25/10/2020

PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto dichiara che la presente deliberazione - ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma2, della L.R. n.30/93 dell'art.32 della Legge n.69/09 e s.m.i. - in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo On Line dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo, sul sito www.irccsmc.it/neurolesi/delibere/ a decorrere dal giorno 25/10/2020 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L'Addetto
alla pubblicazione

Il Funzionario
Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Silvana Pellegrino

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<input checked="" type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta: <p style="text-align: center;">ESECUTIVA decorso il termine di di 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.53, comma 6, p.r. n.30/93</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Delibera trasmessa, ai sensi della R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale della Salute in data _____ con nota prot. _____ <p style="text-align: center;">SI ATTESTA Che l'Assessorato Regionale della Salute, esaminata la presente deliberazione:</p>
<input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta: <p style="text-align: center;">IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. n.30/93</p>	<input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato <input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato <input type="checkbox"/> Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n.5/09 dal _____
<p style="text-align: center;">Il Funzionario Incaricato Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi Dott.ssa <u>Silvana Pellegrino</u></p>	<p style="text-align: center;">Il Funzionario Incaricato _____</p>

Per copia conforme all'originale Il Direttore Amministrativo _____

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 924 DEL 23/10/2020

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO N. 6 UNITA' DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CAT C.

STRUTTURA PROPONENTE	PROPOSTA N°	DEL
U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI	245	16.10.2020
<input type="checkbox"/> Non comporta spesa <input checked="" type="checkbox"/> Comporta spesa - Vedasi allegata scheda "Quadro Economico di Dettaglio"		
<p style="text-align: center;">L'Estensore del Provvedimento</p> <p style="text-align: center;"><u>[Firma]</u></p> <p style="text-align: center;">Data: <u>16.10.2020</u></p>	<p style="text-align: center;">Il Responsabile del Procedimento</p> <p style="text-align: center;"><u>[Firma]</u></p> <p style="text-align: center;">Data: _____</p>	<p style="text-align: center;">Il Direttore della Struttura Proponente</p> <p style="text-align: center;"><u>[Firma]</u></p> <p style="text-align: center;">Data: _____</p>

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO D.ssa Avv. Maria Felicità Crupi

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 22/10/2020 Firma [Firma]

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dr. Giuseppe Rao

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 23/10/20 Firma [Firma]

PARERE DEL DIRETTORE SCIENTIFICO Prof. Placido Bramanti

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 22/10/2020 Firma [Firma]

Il Presente provvedimento si compone di n. _____ pagine, di cui n. _____ di allegati

L'anno 2020, il giorno 23 del mese di ottobre, nei locali della Sede Amministrativa della Direzione Generale sita in Messina, Salita Villa Contino n.21,
il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Barone, nominato con D.P. n. 13 serv.1 SG del 25/01/2019, assistito da Dott. PELLEGRINO SILVANA
quale Segretario Verbalizzante, adotta la presente deliberazione

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

PREMESSO che con delibera n. 541 del 20.05.2020 è stato indetto avviso pubblico per soli titoli per la formulazione di distinte graduatorie per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, di durata annuale prorogabile nei termini di legge, di Assistente Amministrativo Cat C.;

ATTESO che con delibera n. 630 del 23.06.2020 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla preselezione di cui sopra;

CHE con nota prot. n.10877 del 09.09.2020 è stata nominata apposita commissione per la valutazione delle istanze degli ammessi;

PRESO ATTO della delibera n. 885 del 15.10.2020 con la quale si è proceduto all'approvazione dei verbali dell'avviso di cui trattasi;

VISTA la grave carenza di personale nelle UUOCC Risorse Umane e Affari Generali, Economico Finanziario, Provveditorato, SARS e Controllo di Gestione, si è ritenuto necessario convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria per la presa servizio;

VERIFICATA la reale carenza del personale nel profilo di Assistente Amministrativo Cat C ed i rispettivi posti vacanti nel fabbisogno triennale, giusta delibera n. 805/2018;

RITENUTO pertanto di dover assumere a tempo determinato, i Dott.ri Cardone Antonietta, Fiodor Giuseppe Bonaviri da assegnare all'UOC Risorse Umane e Affari Generali, il Dott. Lavia Emanuele da assegnare all'UOC Controllo di Gestione, il Dott. Calorenni Fabrizio da assegnare all'UOC Provveditorato, la Dott.ssa La Fauci Letteria da assegnare all' UOC SARS, con decorrenza economica e giuridica a far data dal 16 ottobre 2020 sino al 15 ottobre 2021, e la Dott.ssa Crimaldi Daniela da assegnare all'UOC Provveditorato con decorrenza economica e giuridica dal 19 ottobre 2020 al 18 ottobre 2021;

VISTO l'art. 32. della Legge n.69/09, a norma del quale "A far data dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della proposta di deliberazione in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, da intendersi in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

PRESO ATTO, altresì, che il Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale, di

ASSUMERE a tempo determinato, i Dott.ri Cardone Antonietta, Fiodor Giuseppe Bonaviri da assegnare all'UOC Risorse Umane e Affari Generali, il Dott. Lavia Emanuele da assegnare all'UOC Controllo di Gestione, il Dott. Calorenni Fabrizio da assegnare all'UOC Provveditorato, la Dott.ssa La Fauci Letteria da assegnare all' UOC SARS, con decorrenza economica e giuridica a far data dal 16 ottobre 2020 sino al 15 ottobre 2021, e la Dott.ssa Crimaldi Daniela da assegnare all'UOC Provveditorato con decorrenza economica e giuridica dal 19 ottobre 2020 al 18 ottobre 2021; assegnare all' UOC SARS, con decorrenza economica e giuridica a far data dal 16 ottobre 2020 sino al 15 ottobre 2021, e la Dott.ssa Crimaldi Daniela da assegnare all'UOC Provveditorato con decorrenza economica e giuridica dal 19 ottobre 2020 al 18 ottobre 2021;

DARE MANDATO, alla U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali dell'IRCCS per gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento deliberativo;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

L'Estensore

del Provvedimento

Il Responsabile

del Procedimento

Il Direttore

della Struttura Proponente

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Scientifico;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile.

Il Direttore Generale
Dr. Vincenzo Barone

Il Segretario verbalizzante