



Per pubblicare all'Albo  
il 25/10/2020

**PUBBLICAZIONE**

Il Sottoscritto dichiara che la presente deliberazione - ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma2, della L.R. n.30/93 dell'art.32 della Legge n.69/09 e s.m.i. - in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo On Line dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo, sul sito www.irccsme.it/neurolesi/delibere/ a decorrere dal giorno 23/10/20 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

L'Addetto  
alla pubblicazione

Il Funzionario  
Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Silvana Pellegrino

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA  
AL CONTROLLO**

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta:

**ESECUTIVA**

decorso il termine di di 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.53, comma 6, p.r. n.30/93

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta:

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. n.30/93

Il Funzionario Incaricato  
Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Silvana Pellegrino

**ESTREMI RISCONTRO  
TUTORIO**

Delibera trasmessa, ai sensi della R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale della Salute in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute, esaminata la presente deliberazione:

ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n.5/09 dal \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

Per copia conforme all'originale

Il Direttore Amministrativo \_\_\_\_\_

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 931 DEL 23/10/2020

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento per le denunce degli infortuni sul lavoro, o di malattia professionale, avvenuti in servizio ai dipendenti dell'IRCCS.

STRUTTURA PROPONENTE	PROPOSTA N°	DEL
COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	214	15.10.2020
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta spesa <input type="checkbox"/> Comporta spesa - Vedi allegata scheda "Quadro Economico di Dettaglio"		
L'Estensore del Provvedimento	Il Responsabile del Procedimento	Il Direttore della Struttura Proponente
<u>Carlo Leo</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
Data: _____	Data: _____	Data: _____

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** D.ssa Avv. Maria Felicità Crupi

Favorevole       Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 22/10/2020 Firma [Firma]

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO** Dr. Giuseppe Rao

Favorevole       Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 23/10/20 Firma [Firma]

**PARERE DEL DIRETTORE SCIENTIFICO** Prof. Placido Bramanti

Favorevole       Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 23/10/2020 Firma [Firma]

Il Presente provvedimento si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, di cui n. \_\_\_\_\_ di allegati

L'anno 2020, il giorno 23 del mese di ottobre, nei locali della Sede Amministrativa della Direzione Generale sita in Messina, Salita Villa Contino n.21,

il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Barone, nominato con D.P. n. 13/serv.1/SG del 25/01/2019, assistito da Dott. Pellegrino Silvana quale Segretario Verbalizzante, adotta la presente deliberazione

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C.

Premesso che l'art. 53 del D.P.R. n. 1124/1965 prevede che il datore di lavoro deve dare comunicazione all'INAIL dell'infortunio avvenuto ad un proprio dipendente, o della malattia professionale di cui è affetto, entro due giorni da quando ne è venuto a conoscenza mediante la ricezione del certificato medico trasmesso telematicamente dal medico di prima assistenza da parte dell'infortunato;

Visto che il mancato rispetto del termine previsto tassativamente dalla normativa sopra citata per la trasmissione delle suddette comunicazioni, può comportare l'incorrere in pesanti sanzioni a carico dell'Ente;

Considerato che le comunicazioni degli avvenuti infortuni non sempre avvengono secondo le modalità che garantiscono la corretta liceità delle relative procedure;

Ritenuto, pertanto necessario regolamentare le modalità di comunicazione al competente Ufficio delle Risorse Umane degli infortuni che avvengono ai dipendenti durante lo svolgimento del proprio turno di lavoro, o di malattie professionali contratte da questi ultimi per cause di servizio;

Preso atto dello schema per la comunicazione dell'avvenuto infortunio sul lavoro, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale, con il quale i dipendenti infortunati possono comunicare funzionalmente l'evento al preposto Ufficio del personale dell'IRCCS;

Considerato che la bozza del suddetto Regolamento, ai fini della stesura definitiva, è stata trasmessa alle OO.SS delle Aree Dirigenza e Comparto per la condivisione ai sensi dell'art. 4 del CCNL Sanità 2016 - 2018;

Preso atto che in riscontro alla suddetta nota, nessuna proposta o controdeduzione delle OO.SS è pervenuta in merito al Regolamento in oggetto e, dunque, lo stesso si intende condiviso;

Ritenuto, pertanto, di approvare nella sua interezza il Regolamento per le denunce degli infortuni sul lavoro, o di malattia professionale, capitati in servizio ai dipendenti dell'IRCCS, ed il relativo schema per la comunicazione dell'avvenuto incidente, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della proposta di deliberazione in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, da intendersi in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

Preso atto, altresì, che il Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022;

## PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale, di

-Approvare il Regolamento per le denunce degli infortuni sul lavoro, o di malattia professionale, avvenuti in servizio ai dipendenti dell'IRCCS nella sua interezza, ed il relativo schema per la comunicazione dell'avvenuto incidente, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

- Dare ampia diffusione al personale dell'IRCCS del suddetto Regolamento;

- Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari.

## IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la suddetta proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal Segretario Verbalizzante

## DELIBERA

Di adottare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente.

Il Direttore Generale  
Dr. Vincenzo Barone

Il Segretario Verbalizzante

L'Estensore del provvedimento



Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore della Struttura Proponente

