



CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA

Regolamento per

**LA GRADUAZIONE E
L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI
DI FUNZIONE**

Area del Comparto

**AL PERSONALE PREPOSTO ALL’ASSISTENZA
AL PERSONALE DELLA RICERCA SCIENTIFICA**

Ai sensi degli artt. 14-23 CCNL 22/05/2018



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2.

3.

4.

5.

Indice

Istituzione degli incarichi di funzione	ART. 1
Definizione e contenuti degli incarichi di funzione.....	ART. 2
Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi.....	ART. 3
Graduazione delle funzioni.....	ART. 4
Graduazione degli incarichi di funzione.....	ART. 5
Requisiti di accesso agli incarichi di funzione.....	ART. 6
Criteri di assegnazione degli incarichi di funzione al personale afferente l'assistenza.....	ART. 7
Criteri di assegnazione degli incarichi di funzione per il personale assegnato alle attività della ricerca scientifica.....	ART. 8
Criteri di assegnazione degli incarichi di funzione per il personale SPTA.....	ART. 9
Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro.....	ART. 10
Durata e revoca degli incarichi.....	ART. 11
Norme finali.....	ART. 12
Norma di rinvio.....	ART. 13



1 ART. 1 - Istituzione degli incarichi di funzione

- 1.1 Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/05/2018, l'IRCCS istituisce, con atto formale, specifici incarichi di funzione ai sensi dell'art. 51 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, approvato definitivamente con delibera n. 602 del 17.06.2020 nel rispetto delle leggi regionali di organizzazione.
- 1.2 Gli incarichi di funzioni, secondo quanto stabilito dall'art. 14 sopra richiamato, possono riguardare:
- attività di organizzazione con responsabilità gestionale sulle attività connesse al coordinamento di funzioni, di personale e/o di uffici/settori contraddistinti da un elevato grado di autonomia gestionale;
 - attività richiedenti particolari requisiti di alta professionalità e/o specializzazione con elevata autonomia. All'interno di tale tipologia di incarichi possono essere individuati, per l'area relativa al personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale, gli incarichi di professionista specialista e professionista esperto, secondo quanto previsto dall'art. 16 CCNL 22/05/2018.
- 1.3 Gli incarichi di cui al presente regolamento:
- non costituiscono posti di dotazione organica;
 - sono modificabili per effetto di:
 - successiva diversa organizzazione dell'ente;
 - diversa programmazione delle attività istituzionali;
 - riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento della efficienza organizzativa e della efficacia erogativa.
- 1.4 Il conferimento di incarico relativo a incarico di funzione non comporta, pertanto, per il dipendente che ne è titolare, né progressioni interne di carriera automatiche, né differenze retributive tabellari salvo il diritto alla corresponsione della specifica indennità di funzione di cui all'art. 20 del CCNL 22/05/2018 rapportata alla natura, alle caratteristiche dell'incarico ed alle risorse disponibili definite in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS.

2 ART. 2 – Definizione e contenuti degli incarichi di funzione

- 2.1 Gli incarichi riguardano ambiti che richiedono lo svolgimento di funzioni di gestione di servizi o processi caratterizzati da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione che richiedono elevati livelli di autonomia ed esperienza. Tali responsabilità devono essere integrative e supplementari a quelle proprie della categoria D, compreso il livello economico Ds, come stabilite nelle dichiarazioni contrattuali.

Gli incarichi di funzione si distinguono in due tipologie:

- Incarichi di organizzazione
- Incarichi professionali

A. Incarichi di organizzazione

L'incarico di organizzazione per il personale del ruolo sanitario comporta l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione dei processi assistenziali e formativi connessi all'esercizio della funzione sanitaria. L'incarico di organizzazione va graduato secondo criteri di complessità. All'interno della graduazione dell'incarico di organizzazione è confermata la funzione di coordinamento, prevista dalla Legge 43/2006.

L'incarico di organizzazione per il Personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere anche l'attività di coordinamento di altro personale.

L'incarico di organizzazione va graduato secondo criteri di complessità.

B. Incarichi professionali

Gli incarichi professionali per il personale del ruolo sanitario vengono attribuiti per l'esercizio di compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni delle aree di intervento delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, previste nell'organizzazione dell'Istituto Tali compiti sono aggiuntivi e/o maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto.

Gli incarichi professionali si suddividono in:

- "Professionista specialista"** da riservare a coloro che sono in possesso del master specialistico di 1° livello ex art. 6 L. 43/2006 secondo gli ordinamenti universitari definiti dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Università, su proposta dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie ricostituito presso il MIUR con il decreto interministeriale 10.03.2016 e sentite le Regioni;
- "Professionista esperto"** a cui possono accedere coloro che hanno acquisito competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari regionali, ed attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalle stesse regioni. Tali incarichi saranno conferibili solo a seguito dell'emissione delle necessarie indicazioni regionali, come previsto dal comma 8 dell'art. 16 del CCNL 21.05.2018.



Gli incarichi professionali per il personale appartenente ai ruoli amministrativo tecnico e professionale comportano attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate alla iscrizione ad albi professionali ove esistenti.

3 ART. 3 – Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi

3.1 Il conferimento degli incarichi di funzione di cui sopra ha luogo dopo che l'IRCCS, con riferimento al proprio assetto organizzativo, dunque in base alle forme di relazioni sindacali previste dagli artt. 3, 4, 5, 8 del CCNL, ha formalizzato:

- L'articolazione degli incarichi di funzione, distinti tra le tipologie con riferimento agli incarichi di organizzazione e gli incarichi professionali;
- la graduazione degli incarichi di funzione tenendo conto delle diverse caratteristiche delle strutture e delle effettive competenze e responsabilità da attribuire mediante incarico;
- L'importo della relativa indennità individuato all'interno del Fondo di cui all'art. 81 del CCNL 22/05/2018 da destinare esclusivamente al finanziamento dell'indennità di funzione, entro il valore minimo e massimo previsti dall'art. 20 comma 3 (Trattamento accessorio degli incarichi) del CCNL 21.05.2018:

- € 1.678,48
- € 12.000,00
annui lordi per tredici mensilità.

3.2 Tale indennità di funzione assorbe i compensi per il lavoro straordinario, secondo quanto previsto dall'art. 20 comma 2 CCNL 2018.

4 ART. 4 – Graduatorie delle funzioni per il personale dell'assistenza, della Ricerca Scientifica e SPTA

Successivamente alla individuazione degli incarichi di funzione e preventivamente all'assegnazione degli stessi, l'IRCCS definisce la graduazione delle funzioni svolgendo i seguenti passaggi:

7 Individuazione di fattori di pesatura degli incarichi (fattori):

FATTORE	PARAMETRO	PESATURA
AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ (MAX 20 Pt)	Significativo grado di autonomia nella progettualità, nella gestione e nello svolgimento delle proprie funzioni anche in relazione all'articolazione organizzativa.	Limitata (da 1 a 2 pt)
		Moderata (da 3 a 4 pt)
		Rilevante (da 5 a 6 pt)
		Notevole (da 7 a 8 pt)
		Massima (da 9 a 10 pt)
	Complessità derivante dall'autonomia e dalla capacità di assunzione diretta di responsabilità gestionali e operative in relazione sia ai compiti e alle funzioni da svolgere sia agli output/prodotti di competenza di cui è responsabile direttamente, in relazione alla effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovra ordinate.	Limitata (da 1 a 2 pt)
		Moderata (da 3 a 4 pt)
		Rilevante (da 5 a 6 pt)
		Notevole (da 7 a 8 pt)
		Massima (da 9 a 10 pt)
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA/ GESTIONALE (MAX 20 Pt)	Gestione di processi ad elevata complessità, trasversali rispetto alla struttura organizzativa e implicanti interdisciplinarietà e interprofessionalità.	Limitata (da 1 a 2 pt)
		Moderata (da 3 a 4 pt)
		Rilevante (da 5 a 6 pt)
		Notevole (da 7 a 8 pt)
		Massima (da 9 a 10 pt)
	Complessità organizzativa / gestionale derivante dallo svolgimento di funzioni a valere su tutte le articolazioni strutturali dell'azienda	Limitata (da 1 a 2 pt)
		Moderata (da 3 a 4 pt)
		Rilevante (da 5 a 6 pt)
		Notevole (da 7 a 8 pt)
		Massima (da 9 a 10 pt)
DIMENSIONE E/O ESTENSIONE (MAX 20 Pt)	Complessità dell'attività di coordinamento funzionale e gestionale di risorse umane, finanziarie, tecnologiche e/o strumentali, nonché dei processi aziendali in termini territoriali e/o in relazione all'articolazione organizzativa	Contenuta (da 1 a 5 pt)
		Estesa (da 6 a 10 pt)
		Rilevante (da 11 a 15 pt)
		Considerevole (da 16 a 20 pt)
GRADO DI SPECIALIZZAZIONE (MAX 20 Pt)	Complessità dell'attività di coordinamento funzionale e gestionale di risorse umane, finanziarie, tecnologiche e/o strumentali, con particolare riferimento al	Limitata (da 1 a 4 pt)
		Moderata (da 5 a 9 pt)
		Rilevante (da 1 a 14 pt)

	settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica, nonché dei processi aziendali in termini territoriali e/o in relazione all'articolazione organizzativa	Notevole (da 15 a 20 pt)
STRATEGICO AZIENDALE (MAX 20 Pt)	Valenza strategica delle funzioni e dei processi attribuiti rispetto alla gestione complessiva dell'azienda e al perseguimento degli obiettivi aziendali, con particolare riferimento all'ambito della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica	(da 1 a 20 pt)

2 *attribuzione di un "peso" relativo a ciascun fattore di cui al punto precedente in base alle caratteristiche di ciascun incarico individuato.*

L'insieme dei pesi degli incarichi rappresenta la base per la procedura di pesatura di cui al successivo art. 5. La quantificazione deve essere effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli incarichi.

5 ART. 5 – Graduatoria degli incarichi di funzione

secondo le classi di pesatura riportate nelle tabelle che seguono.

5.2. I valori saranno determinati in sede di contrattazione entro i massimi sotto elencati sulla base della disponibilità del fondo

AREA SANITARIA GRADUAZIONE INCARCO DI ORGANIZZAZIONE	LIVELLO	PUNTEGGI DA	A	VALORE MASSIMO INDENNITA' ANNUALE
Livello gestionale base	1° Livello		Fino a 15	2.000
Livello gestionale/organizzativo bassa complessità	2° Livello	16	27	4.000
Livello gestionale/organizzativo media complessità	3° Livello	28	40	6.000
Livello gestionale/organizzativo alta complessità	4° Livello	41	54	7.000
Livello gestionale/organizzativo Complessità elevata	5° Livello	55	69	9.000
Livello professionista con funzione organizzativa	6° Livello	70	100	12.000
AREA SANITARIA GRADUAZIONE INCARICO PROFESSIONALE	LIVELLO	PUNTEGGI DA	A	VALORE MASSIMO INDENNITA' ANNUALE
Esperto	1° Livello		Fino a 15	2.000



Esperto	2° Livello	16	30	3.000
Specialista	1° Livello	31	45	3.000
Specialista	2° Livello	46	60	7.000
AREA PTA GRADUAZIONE INCARICO DI ORGANIZZAZIONE	LIVELLO	PUNTEGGI DA	A	VALORE MASSIMO INDENNITA' ANNUALE
Livello gestionale base	1° Livello		Fino a 25	3.000
Livello gestionale/organizzativo media complessità	2° Livello	26	50	6.000
Livello gestionale/organizzativo alta complessità	3° Livello	51	75	9.000
Livello professionista con funzione organizzativa	4° Livello	76	100	12.000
AREA PTA GRADUAZIONE INCARICO PROFESSIONALE	LIVELLO	PUNTEGGI DA	A	VALORE MASSIMO INDENNITA' ANNUALE
Livello professionale base	1° Livello		Fino a 25	3.000
Livello professionale media specializzazione	2° Livello	26	50	6.000
Livello professionale alta specializzazione	3° Livello	51	75	9.000
Livello professionale elevata specializzazione	4° Livello	76	100	12.000

6 ART. 6 – Requisiti di accesso agli incarichi di funzione

a. L'ammissione agli incarichi di funzione prevede il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'IRCCS con inquadramento in categoria D (compreso il livello economico Ds) ed aver superato il relativo periodo di prova nella posizione di inquadramento richiesta;
- Prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno; è altresì ammesso il personale che alla scadenza del relativo bando ha un rapporto di lavoro a tempo parziale che dichiara nella domanda di partecipazione, pena esclusione, che in caso di assegnazione dell'incarico si impegna al previsto rapporto di lavoro a tempo pieno. Tale requisito non è richiesto nel caso in cui il valore dell'incarico di organizzazione, riferito al corrispondente rapporto di lavoro a tempo pieno sia inferiore ad € 3.227,85; il valore



effettivo dell'incarico sarà rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa prevista dal rapporto di lavoro a tempo ridotto.

- Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nel corso dell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza dell'avviso.

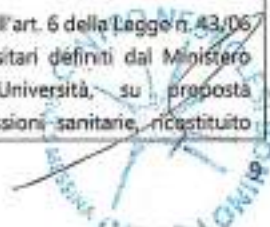
E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici** definiti sulla base dei contenuti del CCNL 21.05.2018 per i rispettivi incarichi di funzione come segue:

Personale del ruolo sanitario e dei Profili di Collaboratore Professionale

Tipologia	Fascia	Livello	Requisiti
Incarico di organizzazione	Livello professionista con unzione organizzativa	6° Livello	<p>Il possesso del seguente requisito:</p> <p>cinque anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D o Ds;</p> <p>. <i>master</i> di primo livello in <i>management</i> o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca</p> <p>La Laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.</p>
Incarico di organizzazione	Livello gestionale/organizzativo elevata complessità	5° Livello	<p>Il possesso dei seguenti requisiti:</p> <p>cinque anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D o Ds;</p> <p>Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3 comma 8 del regolamento di cui al D.M. 3.11.1999 n. 509 del ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al D.M. 22.10.2004 n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.</p> <p>La Laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.</p>
Incarico di organizzazione	Livello gestionale/organizzativo alta complessità	4° Livello	<p>Il possesso del seguente requisito:</p> <p>cinque anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D o Ds;</p> <p>Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3 comma 8 del regolamento di cui al D.M. 3.11.1999 n. 509 del ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al D.M. 22.10.2004 n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.</p> <p>La Laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.</p>
Incarico di organizzazione	Livello gestionale/organizzativo media complessità	3° Livello	<p>Il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della Legge n. 43/2006 ovvero:</p> <p>Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3</p>



			<p>comma 8 del regolamento di cui al D.M. 3.11.1999 n. 509 del ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al D.M. 22.10.2004 n. 270 del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca.</p> <p>Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza</p> <p>Alternativamente il possesso del seguente requisito:</p> <p>Abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa</p>
Incarico di organizzazione	Livello gestionale/organizzativo bassa complessità	2° Livello	<p>Il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della Legge n. 43/2006 ovvero:</p> <p>Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3 comma 8 del regolamento di cui al D.M. 3.11.1999 n. 509 del ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al D.M. 22.10.2004 n. 270 del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca.</p> <p>Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza</p> <p>Alternativamente il possesso del seguente requisito:</p> <p>Abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa</p>
Incarico di organizzazione	Livello gestionale base	1° Livello	<p>Il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della Legge n. 43/2006 ovvero:</p> <p>Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3 comma 8 del regolamento di cui al D.M. 3.11.1999 n. 509 del ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al D.M. 22.10.2004 n. 270 del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca.</p> <p>Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza</p> <p>Alternativamente il possesso del seguente requisito:</p> <p>Abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa</p>
Tipologia	Fascia	Livello	Requisiti
Incarico Professionale	Esperto	2° Livello	<p>Il possesso del seguente requisito:</p> <p>Competenze avanzate acquisite tramite percorsi formativi complementari regionali ed attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalla Regione</p>
Incarico Professionale	Esperto	1° Livello	<p>Il possesso del seguente requisito:</p> <p>Competenze avanzate acquisite tramite percorsi formativi complementari regionali ed attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalla Regione</p>
Incarico Professionale	Specialista	2° Livello	<p>Il possesso del seguente requisito:</p> <p>Master specialistico di primo livello di cui all'art. 6 della Legge n. 43/06 secondo gli ordinamenti didattici universitari definiti dal Ministero della salute ed il Ministero dell'Università, su proposta dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie, ricostituito</p>



			presso il MIUR con il decreto interministeriale 10.03.2016 e sentite le Regioni
Incarico Professionale	Specialista	1° Livello	Il possesso del seguente requisito: Master specialistico di primo livello di cui all'art. 6 della Legge n. 43/06 secondo gli ordinamenti didattici universitari definiti dal Ministero della salute ed il Ministero dell'Università, su proposta dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie, ricostituito presso il MIUR con il decreto interministeriale 10.03.2016 e sentite le Regioni

Personale appartenente ai ruoli amministrativo tecnico e professionale

Tipologia	Requisiti
Incarico di organizzazione	Il possesso del seguente requisito: Cinque anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D compreso il livello economico D ₅
Incarico Professionale	Il possesso del seguente requisito: Cinque anni di esperienza nel profilo di appartenenza in categoria D compreso il livello economico D ₅ , nonché il livello economico D ₅ , nonché titolo di abilitazione ove esistente. In tale ultimo caso, il conferimento dell'incarico potrà comportare l'iscrizione al relativo albo se necessario allo svolgimento dello stesso

Per la verifica del requisito di anzianità/esperienza lavorativa, previsto nelle tabelle che precedono, sono valutati anche i periodi maturati con rapporto di lavoro a tempo determinato ovvero a tempo ridotto.

Ulteriori requisiti specifici individuati nella proposta di istituzione per lo specifico incarico.

7 ART. 7 – Criteri di assegnazione degli incarichi al personale afferente l'assistenza

- a. Gli incarichi di funzione sono conferiti dall'IRCCS a domanda dell'interessato sulla base di specifico avviso di selezione interna per titoli e colloquio o prova teorico – pratica;
- b. L'avviso viene pubblicato per almeno 15 giorni sul sito aziendale, nella sezione Bandi e Concorsi.
- c. L'Azienda a seguito di modifica dell'assetto organizzativo, o di successiva attribuzione a seguito di scadenza, collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare, rinuncia dello stesso emette un nuovo bando interno.
- d. L'avviso esplicita per ciascuna incarico:
 - 1 le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali (collocazione, denominazione e contenuto dell'incarico);
 - 2 il peso ed il valore di ciascun incarico;
 - 3 i requisiti richiesti per l'accesso (per il personale del ruolo sanitario sarà indicato come requisito l'obbligo formativo in ECM);
 - 4 i requisiti culturali e professionali richiesti;
 - 5 i profili professionali del personale interessato;
 - 6 i termini per la presentazione delle domande.
- e. Nell'avviso di selezione possono essere richiesti ulteriori requisiti rispetto a quelli indicati nell'art. 1 in relazione alle caratteristiche ed al livello di complessità e/o specializzazione degli incarichi da ricoprire, sia in termini di conoscenze (titoli di studio, percorsi formativi) che di competenze (esperienze professionali)

- La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, composta da tre membri e nominata dal Direttore Generale.
- La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante dell'Azienda appositamente nominato ed ha a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti.



f. La Commissione, ai fini di cui sopra tiene conto dei seguenti aspetti:

a) Valutazione curriculum formativo e professionale max punti 70 suddivisi secondo il seguente schema:

Titoli di carriera: max punti 35
Titoli accademici e di studio: max punti 25
Curriculum: max punti 10

Titoli di carriera: max punti 35
Servizio prestato presso aziende o enti del comparto del SSN o equiparati nonché presso altre Pubbliche Amministrazioni:
- nella categoria D: punti 2/anno
- nella categoria Ds: punti 3/anno

Servizio prestato presso Enti accreditati del SSN: punti 0,50/anno

I periodi di servizio fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli di carriera.

Titoli accademici e di studio: max punti 25

- Laurea magistrale (art. 16)	punti 6
- Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento	punti 6
- Laurea triennale o diploma professionale sanitario equipollente	punti 2
- Master 2° livello	punti 4
- Master 1° livello	punti 2
- Diploma di abilitazione alle funzioni direttive	punti 1
- Diploma scuola diretta ai fini speciali di durata biennale	punti 2
- Dottorato di ricerca	punti 3

I titoli di cui sopra devono essere attinenti alle professionalità oggetto della selezione.

I titoli fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli accademici e di studio.

Titoli vari (curriculum): max punti 10

Nel curriculum dovranno essere valutate le attività professionali formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie. In particolare, le attività professionali espletate all'interno di incarichi formalmente conferiti dal Direttore Generale e positivamente valutati, sono valutate pari a punti 0.5 per ciascun anno di incarico svolto.

Ai fini della valutazione dei titoli vari e del curriculum si prevedono le seguenti tipologie:

- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive: **punti 0.02** per corso;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 4 giornate effettive fino a 30 giornate effettive: **punti 0.05** per corso;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata oltre 30 giornate effettive: **punti 0.010** per corso;
- Incarichi di insegnamento extra istituzionale in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0.001** per ora.
- Incarichi di docenza in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0,1 per CFU**.
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei sensi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Saranno valutate le pubblicazioni come di seguito riportato:

- Lavori in collaborazione con più autori: **punti 0.2**
- Monografie, articoli come unico autore: **punti 0.5**
- Partecipazione trials clinici sponsorizzati e non: **punti 0.5**

b) Valutazione colloqui o prova teorico – pratica: max punti 30.

La scelta tra la modalità del colloquio o quella della prova teorico – pratica viene effettuata dal Presidente della Commissione tenendo presente la natura dell'incarico da affidare.

Il superamento del colloquio o della prova teorico – pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 31/60. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni del DPR 220/2001

Al termine delle valutazioni la Commissione definisce una graduatoria finale che sarà utilizzata per la nomina del primo classificato, mentre non potrà essere usata per ulteriori conferimenti anche in ipotesi di cessazione o dimissione dall'incarico. La copertura della posizione avverrà solo a seguito di nuovo avviso di selezione.

Il Direttore Generale procede al conferimento dell'incarico con atto motivato, su proposta del Direttore Sanitario

8 – Criteri di assegnazione degli incarichi di funzione per il personale assegnato alle attività di ricerca scientifica

- Gli incarichi di funzione sono conferiti dall'IRCCS a domanda dell'interessato sulla base di specifico avviso di selezione interna per titoli e prova teorico – pratica;
- L'avviso viene pubblicato per almeno 15 giorni sul sito aziendale, nella sezione Bandi e Concorsi.



- c. L'Azienda a seguito di modifica dell'assetto organizzativo, o di successiva attribuzione a seguito di scadenza, collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare, rinuncia dello stesso emette un nuovo bando interno.
- d. L'avviso esplicita per ciascuna incarico:
- le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali (collocazione, denominazione e contenuto dell'incarico);
 - il peso ed il valore di ciascun incarico;
 - i requisiti richiesti per l'accesso (per il personale del ruolo sanitario sarà indicato come requisito l'obbligo formativo in ECM);
 - i requisiti culturali e professionali richiesti;
 - i profili professionali del personale interessato;
 - i termini per la presentazione delle domande.
- e. Nell'avviso di selezione possono essere richiesti ulteriori requisiti rispetto a quelli indicati nell'art. 1 in relazione alle caratteristiche ed al livello di complessità e/o specializzazione degli incarichi da ricoprire, sia in termini di conoscenze (titoli di studio, percorsi formativi) che di competenze (esperienze professionali)
- La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, composta da tre membri e nominata dal Direttore Generale.
 - La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante dell'Azienda appositamente nominato ed ha a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti.

Valutazione curriculum formativo e professionale max punti 60 suddivisi secondo il seguente schema:

Titoli di carriera: max punti 35

Titoli accademici e di studio: max punti 25

Aggiornamento professionale e di carriera: max punti 10

Titoli di carriera: max punti 35

Servizio prestato presso aziende o enti del comparto o equiparati nonché presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- nella categoria D: punti 2/anno
- nella categoria Ds: punti 3/anno

Servizio prestato presso Enti accreditati del SSN: punti 0,50/anno

I periodi di servizio fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli di carriera.

Titoli accademici e di studio: max punti 25

- | | |
|---|---------|
| - Laurea magistrale | punti 6 |
| - Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento | punti 6 |
| - Laurea triennale o diploma professionale sanitario equipollente | punti 2 |
| - Master 2° livello | punti 4 |
| - Master 1° livello | punti 2 |
| - Diploma di abilitazione alle funzioni direttive | punti 1 |
| - Diploma scuola diretta ai fini speciali di durata biennale | punti 2 |
| - Dottorato di ricerca (PHD): | punti 6 |

Aggiornamento professionale e di carriera, attività di Docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo decennio): max punti 10

Per il personale del ruolo sanitario sarà valutato solo l'aggiornamento professionale, non ECN, di tipo accademico o regionale ed attinente all'incarico da assegnare.

- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate **effettive: punti 0.02** per corso;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 4 giornate **effettive fino a 30 giornate effettive: punti 0.05** per corso;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata oltre 30 giornate **effettive: punti 0.010** per corso;
- Incarichi di insegnamento extra istituzionale in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0.001** per ora.
- Incarichi di docenza in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0,1 per CFU.**
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei sensi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Saranno valutate le pubblicazioni come di seguito riportate:

- Lavori in collaborazione con più autori: **punti 0.2**
- Monografie, articoli come unico autore: **punti 0.5**
- Partecipazione trials clinici sponsorizzati e non: **punti 0.5.**

Valutazione colloqui o prova teorico - pratica: max punti 30.

La scelta tra la modalità del colloquio o quella della prova teorico - pratica viene effettuata dal Presidente della Commissione tenendo presente la natura dell'incarico da affidare.

Il superamento del colloquio o della prova teorico - pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 31/60.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni del DPR 220/2001.

Al termine delle valutazioni la Commissione definisce una graduatoria finale che sarà utilizzata per la nomina del primo classificato, mentre non potrà essere usata per ulteriori conferimenti anche in ipotesi di cessazione o dimissione dall'incarico. La copertura della posizione avverrà solo a seguito di nuovo avviso di selezione.

Il Direttore Generale procede al conferimento dell'incarico con atto motivato, su proposta del Direttore Scientifico.

9 Art. 9 – Criteri di assegnazione degli incarichi di funzione per il personale SPTA

- a. Gli incarichi di funzione sono conferiti dall'IRCCS a domanda dell'interessato sulla base di specifico avviso di selezione interna per titoli e colloquio o prova teorico – pratica;
- b. L'avviso viene pubblicato per almeno 15 giorni sul sito aziendale, nella sezione Bandi e Concorsi.
- c. L'Azienda a seguito di modifica dell'assetto organizzativo, o di successiva attribuzione a seguito di scadenza, collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare, rinuncia dello stesso emette un nuovo bando interno.
- d. L'avviso esplicita per ciascuna incarico:
- le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali (collocazione, denominazione e contenuto dell'incarico);
 - il peso ed il valore di ciascun incarico;
 - i requisiti richiesti per l'accesso (per il personale del ruolo sanitario sarà indicato come requisito l'obbligo formativo in ECM);
 - i requisiti culturali e professionali richiesti (titoli di studio, accademici e professionali);
 - i profili professionali del personale interessato;
 - i termini per la presentazione delle domande.
- e. Nell'avviso di selezione possono essere richiesti ulteriori requisiti rispetto a quelli indicati nell'art. 1 in relazione alle caratteristiche ed al livello di complessità e/o specializzazione degli incarichi da ricoprire, sia in termini di conoscenze (titoli di studio, percorsi formativi) che di competenze (esperienze professionali)
- La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, composta da tre membri e nominata dal Direttore Generale.
 - La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante dell'Azienda appositamente nominato ed ha a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti.
- f. La Commissione, ai fini di cui sopra tiene conto del seguenti aspetti:

c) Valutazione curriculum formativo e professionale max punti 70 suddivisi secondo il seguente schema:

Titoli di carriera: max punti 35

Titoli accademici e di studio: max punti 25

Curriculum: max punti 10

Titoli di carriera: max punti 35

Servizio prestato presso aziende o enti del comparto del SSN o equiparati nonché presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- nella categoria D: punti 2/anno
- nella categoria Ds: punti 3/anno

Servizio prestato presso Enti accreditati del SSN: punti 0,50/anno

I periodi di servizio fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli di carriera.

Titoli accademici e di studio: max punti 25

- | | |
|---|---------|
| - Laurea magistrale (art. 16) | punti 6 |
| - Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento | punti 6 |
| - Laurea triennale o diploma professionale sanitario equipollente | punti 2 |
| - Master 2° livello | punti 4 |
| - Master 1° livello | punti 2 |
| - Dottorato di Ricerca | punti 3 |

I titoli di cui sopra devono essere attinenti alle professionalità oggetto della selezione.

I titoli fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli accademici e di studio.

Titoli vari (curriculum): max punti 10



Nel curriculum dovranno essere valutate le attività professionali formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie. In particolare, le attività professionali espletate all'interno di incarichi formalmente conferiti dal Direttore Generale e positivamente valutati, sono valutate pari a punti 0.5 per ciascun anno di incarico svolto.

Ai fini della valutazione dei titoli vari e del curriculum si prevedono le seguenti tipologie:

- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive: **punti 0.02** per corso;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 4 giornate effettive fino a 30 giornate effettive: **punti 0.05** per corso;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata oltre 30 giornate effettive: **punti 0.010** per corso;
- Incarichi di insegnamento extra istituzionale in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0.001** per ora.
- Incarichi di docenza in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0,1 per CFU**.
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei sensi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Saranno valutate le pubblicazioni come di seguito riportato:

- Lavori in collaborazione con più autori: **punti 0.2**
- Monografie, articoli come unico autore: **punti 0.5**
- Partecipazione trials clinici sponsorizzati e non: **punti 0.5**

d) Valutazione colloqui o prova teorico – pratica: max punti 30.

La scelta tra la modalità del colloquio o quella della prova teorico – pratica viene effettuata dal Presidente della Commissione tenendo presente la natura dell'incarico da affidare.

Il superamento del colloquio o della prova teorico – pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 31/60. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni del DPR 220/2001.

Al termine delle valutazioni la Commissione definisce una graduatoria finale che sarà utilizzata per la nomina del primo classificato, mentre non potrà essere usata per ulteriori conferimenti anche in ipotesi di cessazione o dimissione dall'incarico. La copertura della posizione avverrà solo a seguito di nuovo avviso di selezione.

Il Direttore Generale procede al conferimento dell'incarico con atto motivato, su proposta del Direttore Amministrativo

10 ART. 10 – Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro

- Il dipendente al quale è conferito incarico di funzione, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.
- All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:
 - Oggetto dell'incarico
 - Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito
 - Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;
 - Decorrenza e durata
 - Retribuzione connessa alle funzioni attribuite
 - Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico
- La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità aggiuntiva corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.
- Qualora la retribuzione annua, comprensiva della 13 mensilità risulti superiore ad € 3.227,85, a norma e per effetto del comma 2 dell'art. 20 del CCNL 22/05/2018 riassume i compensi per il lavoro straordinario. Qualora risulti inferiore al dipendente potranno essere erogati i compensi per lavoro straordinario fino al concorrere con la cifra sopra indicata.
- Le assenze dovute ad aspettative senza assegni a qualsiasi titolo, aspettativa per l'attribuzione di incarichi o per svolgimento del periodo di prova sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, sospendono l'attribuzione dell'indennità spettante per l'incarico.

11 ART. 11 – Durata e revoca degli incarichi

- Gli incarichi di cui all'art.5 del presente regolamento sono conferiti per la durata minima di 3 anni ed alla scadenza sono rinnovabili previa valutazione dei risultati ottenuti, nei limiti prevista dall'art. 19 del CCNL 22/05/2018, comma 5 art. 19 previa informativa dei soggetti di cui all'art. 8.
- Gli stessi, comunque, possono esser revocati ancor prima della scadenza in caso di accertata inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione dei programmi e la realizzazione dei progetti finalizzati al miglioramento organizzativo, al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi istituzionali, al miglioramento dei livelli quali quantitativi delle prestazioni assistenziali, secondo

le modalità ed i criteri contenuti nello specifico regolamento di valutazione vigente in azienda, ovvero a seguito di modifica dell'assetto organizzativo aziendale.

- c. La revoca anticipata avviene con provvedimento motivato del Direttore Generale su proposta del Direttore Scientifico, Del Direttore Amministrativo o del Direttore Sanitario – secondo le rispettive competenze – sentito il Dirigente Responsabile della struttura nel cui ambito è collocato l'incarico di funzione in questione.

12 Norme finali

- a. Gli incarichi conferiti al di fuori delle procedure di cui al presente regolamento o da soggetti diversi dal Direttore Generale, fermo restando la responsabilità disciplinare e patrimoniale di questi ultimi, sono nulli a tutti gli effetti.
- b. Parimenti è nullo ad ogni effetto l'espletamento di fatto di incarico individuate dall'azienda ma non formalmente conferito con le procedure di cui al presente regolamento.

13 Norma di rinvio

- a. Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al CCNL 22/05/2018, con particolare riferimento agli artt. 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23 e successive modificazioni.



1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.